

In het hart van het programma staan *teams per thema*. Deze teams formuleren ieder, op basis van de richting per thema, wat ze binnen hun thema gezamenlijk willen realiseren en hoe ze dat willen aanpakken. Daarnaast werken de teamleden op hun eigen instelling aan de realisatie van stappen op dat thema.

De thema's zijn:

- Leven lang ontwikkelen
- Digitaal burgerschap
- Leermiddelen
- Eén dossier voor elke student
- Onderwijslogistiek
- Data-ondersteund onderwijs
- Docent-ondersteuning
- Innovatie

Het team Innovatie is een bijzonder team: dit functioneert enerzijds als team en anderzijds als gedistribueerd team: de teamleden sluiten namelijk ook aan bij de andere teams als innovatie-expert.

Een ondersteuningsteam faciliteert de thema-teams op maat en op aanvraag. Wanneer de teams (bijvoorbeeld) technische, beleidsmatige of juridische ondersteuning nodig hebben om hun resultaten te realiseren, organiseert het ondersteuningsteam dit voor hen. Deze ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit expertise (rondom standaarden, architectuur, privacy, security, etc), softwarebouw of onderzoek, maar ook uit meer praktische ondersteuning zoals tekstschrijvers. De ondersteuning kan advies geven, of concrete producten uitwerken in opdracht van een team. Verbinders per thema vormen de link tussen de thema-teams en het ondersteuningsteam.

In het kader van de periodieke herijking wordt de samenstelling van de thema-teams elk jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Elk team bepaalt zelf, in samenspraak met de programmamanager, de inrichting van het team.

Hieronder zijn de profielen van de verschillende rollen binnen een team beschreven.

Voor de teams zijn dit:

- Aanvoerder
- Teamleden
- Bestuurlijk trekker
- Bestuurlijke buddy's
- Overige teamrollen, namelijk onderzoeker, student en teamsecretaris

## Aanvoerder

De teams worden in de dagelijkse praktijk geleid door een aanvoerder, afkomstig uit het veld, die als projectleider van het team fungeert én inhoudelijk goed op de hoogte is van het thema. De aanvoerder neemt initiatief voor en met het team, en zorgt zo dat ze samen tot een jaarplan en uitvoering daarvan komen. De aanvoerder is ook het gezicht van het team, wanneer zich dat presenteert (bijvoorbeeld bij conferenties).

De aanvoerders zijn bij voorkeur werkzaam in een onderwijsinstelling.  
De verwachte tijdsinvestering is 2 dagen per week (0,4 fte).

*Wat doet een aanvoerder?*

De aanvoerder...

- is het primaire aanspreekpunt van en voor het team.
- Is het gezicht van het team naar buiten, bijvoorbeeld bij bijeenkomsten of conferenties.
- heeft aandacht voor de teamvorming en teamsamenstelling van het team, in relatie tot de uit te voeren activiteiten.
- organiseert (met de teamsecretaris) de teamoverleggen, en zit deze voor.
- maakt (met en voor het team) een jaarplan van de activiteiten van het team.
- bewaakt de uitvoering van het jaarplan door en met het team en houdt daarbij de kaders van tijd en geld in de gaten.
- formuleert (met de verbinder) de wensen en eisen van het team voor ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam.
- voert overleg met de bestuurlijke trekker (en eventueel de bestuurlijke buddy's) over de richting en ambitie van het team.
- stemt af met de verbinders van het eigen team over de verbinding van de activiteiten van het team met activiteiten op landelijk niveau en/of bij de programmapartners.
- houdt de programmamanager op de hoogte van de voortgang van het team.
- komt een paar keer per jaar bij elkaar om ervaringen uit te wisselen met de aanvoerders van de andere teams.

*Wat breng je als aanvoerder mee?*

Wij zoeken aanvoerders die ervaring hebben in het opereren in een dynamisch en complex speelveld. De aanvoerder is koersvast, maar tegelijkertijd ook reflectief en flexibel. Hij of zij is in staat landelijke oplossingen te vinden die zijn afgestemd op de uiteenlopende behoeften van de deelnemende instellingen.

De aanvoerder die wij zoeken:

- heeft ruime ervaring met het thema van het team en weet wat er speelt;
- heeft visie op de ontwikkeling van het thema;
- is inhoudelijk deskundig;
- is een teambuilder die verbinding zoekt en mensen bij elkaar weet te brengen;
- kan goed projectmatig werken en sturen;
- staat open voor vernieuwing, maar kijkt ook wat er al ontwikkeld is;
- weet om te gaan met complexiteit en onzekerheid en daarin koers te bepalen;
- opereert met visie, diplomatie en tact in veranderprocessen;
- stelt de belangen van studenten en docenten in het onderwijs voorop;
- kan over de grenzen van de eigen instelling heen kijken en is gericht op landelijke samenwerking;
- is in staat ontwikkelingen op het thema te vertalen naar concrete acties en bruikbare resultaten voor het onderwijs.

## Teamleden

De kern van de teams wordt gevormd door (4-8) teamleden. Deze teamleden werken zowel op hun eigen instelling als landelijk aan het betreffende thema.

De teamleden zijn werkzaam in een onderwijsinstelling.  
De verwachte tijdsinvestering is 1 dag per week (0,2 fte).

*Wat doet een teamlid?*

Een teamlid...

- werkt actief aan het thema binnen de eigen instelling (zowel in de 'team-tijd' als binnen de aanstelling aan de eigen instelling), door bijvoorbeeld pilots te organiseren of veranderingen te implementeren;
- denkt mee over de landelijke aanpak;
- helpt mee om landelijke resultaten te realiseren, die de ontwikkelingen op de instellingen kunnen ondersteunen;
- komt ongeveer één keer per maand met het team bij elkaar (fysiek danwel digitaal, naar gelang de voorkeur van het team) om ervaringen en kennis uit te wisselen en de voortgang te bespreken;
- neemt waar mogelijk ook deel aan relevante netwerken van saMBO-ICT of een van de andere partnerorganisaties rondom dit thema, of bezoekt andere relevante bijeenkomsten.

Voor teamleden in het team Innovatie stimuleren is er nog een extra taak:

- vanuit dit team zal een teamlid worden afgevaardigd naar elk ander team als *innovatie-expert*, die vanuit kennis over innoveren en veranderen een bijdrage levert
- en de ervaringen van het thema-team verzamelt om deze mee terug te nemen naar het team Innovatie stimuleren.

*Wat breng je als teamlid mee?*

Wij zoeken teamleden die veel ervaring hebben met de thema's. De teamleden zijn resultaatgericht en communicatief ingesteld. We streven naar veelzijdige teams, om tot de beste resultaten te komen.

De teamleden die wij zoeken:

- hebben (ruime) ervaring met het thema van het team;
- zijn binnen de eigen instelling een spin in het web voor dit thema;
- zijn inhoudelijk deskundig;
- zijn communicatief ingesteld en houden ervan om kennis en ervaring uit te wisselen over instellingen heen;
- kunnen over de grenzen van de eigen instelling heen kijken en zijn gericht op landelijke samenwerking;
- willen graag concrete resultaten bereiken, zowel in de eigen instelling als daarbuiten.
- gaan zowel voor korte-termijnresultaten als lange-termijn-effecten
- stellen de belangen van studenten en docenten in het onderwijs voorop;
- zijn creatief en effectief in de aanpak van complexe vraagstukken.

Specifiek voor het team Innovatie geldt bovendien:

- De teamleden beschikken over kennis over innoveren en veranderen
- Zij kunnen deze kennis goed uitdragen en praktisch toepasbaar maken
- Zij zijn een sterke observator bij veranderprocessen
- Zij kunnen opgehaalde informatie (uit de andere teams) goed omzetten naar analyses voor hun eigen team

### **Bestuurlijk trekker**

Elk team heeft een *bestuurlijke trekker*, die als initiator en inspirator van het team fungeert. Bovendien zorgt deze mbo-bestuurder voor draagvlak en samenhang, door af te stemmen met de bestuurlijke trekkers van de andere thema's, door het sparren met collega-bestuurders als buddy en door het uitdragen van het thema in bestuurlijke gremia. De bestuurlijk trekker is dus ook de ambassadeur van het thema.

De bestuurlijk trekker is CvB-lid van een mbo-instelling.

De verwachte tijdsinvestering is gemiddeld 2 uur per week (waarvan een substantieel deel wordt besteed aan de halfjaarlijkse bijeenkomsten).

De bestuurlijk trekker ...

- voert overleg met de aanvoerder (en eventueel de verbinders en het team) over de richting en ambitie van het team;
- draagt bij aan draagvlak in het mbo-veld rondom dit thema door het uitdragen van het (belang van het) thema in bestuurlijke gremia en door het sparren met collega-bestuurders als buddy;
- draagt bij aan de samenhang binnen het programma door af te stemmen met de bestuurlijke trekkers van de andere thema's;
- komt minimaal tweemaal per jaar met de stuurgroep en de andere betrokken bestuurders bij elkaar om het programma te herijken op de ambities van de sector en elkaar te inspireren op het vlak van digitalisering.

### **Bestuurlijke buddy's**

Elke bestuurlijke trekker heeft één of meerdere buddy's.

De bestuurlijke buddy is CvB-lid van een andere mbo-instelling dan de bestuurlijk trekker.

De verwachte tijdsinvestering is maximaal 2 uur per week.

Een buddy...

- fungeert als sparring partner voor de bestuurlijk trekker;
- kan aansluiten bij overleggen met aanvoerder (en verbinder, en team) wanneer dat gewenst is;
- draagt bij aan draagvlak in het mbo-veld rondom dit thema door het uitdragen van het (belang van het) thema in bestuurlijke gremia;
- wordt tweemaal per jaar uitgenodigd om aan te sluiten bij de bestuurlijke sessies voor herijking van het programma en inspiratie op het vlak van digitalisering.

### **Overige teamrollen:**

Elk team kan verder bestaan uit de volgende mensen:

- a) *Onderzoeker*: een onderzoeker (vaak een practor) kan deel uitmaken van het team (voor gemiddeld 2 uur per week), wanneer (praktijk)onderzoek gewenst is op dit thema. Onderzoekers kunnen ook worden uitgenodigd om bij te dragen aan specifieke doelen.
- b) *Student*: Elk team dient een student als teamlid te hebben (voor gemiddeld 2 uur per week), bij voorkeur via (de instelling van) de aanvoerder. Deze student houdt vanuit studentperspectief de doelstellingen en de voortgang in de gaten.
- c) *Teamsecretaris*: Een teamsecretaris kan de aanvoerder en het team ondersteunen (voor maximaal 2 dagen per week) bij het coördineren van de team-activiteiten. Denk hierbij aan activiteiten als het plannen van bijeenkomsten, het maken van verslagen of het schrijven van rapportages. Om de lijnen kort te houden, is een teamsecretaris bij voorkeur afkomstig van dezelfde instelling als de aanvoerder.