

# Verzuim en AVG

8 oktober 2018  
saMBO-ICT



mbo **rijn//land** méér dan mbo

# Registratie presentie en ziek melden/verlof aanvragen

Presentie registratie in klas. (vroeger te zien via digibord, tegenwoordig niet meer)

## Regels over wie mag iemand afwezig melden

Student jonger dan 18 jaar ouders melden afwezigheid in ouderportaal.

Student ouder dan 18 jaar melden zelf in studentportaal (*kunnen ouders wel toegang geven*)

## § 2. Leerplicht

### Artikel 2. Verantwoordelijke personen

1. Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school staat ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt.

# Preventieve acties 18- en 18+

Verzuimmedewerkers nemen contact op met student/ouder indien een docent aangeeft dat er direct een actie gewenst is of bij 8 uur in 4 weken ongeoorloofd verzuim

Tot 18 jaar is de ouder verantwoordelijk voor de aanwezigheid. We bellen de ouder/student. Ook voor studenten die al een startkwalificatie hebben.

Student die 18 jaar of ouder is, is zelf verantwoordelijk voor zijn aanwezigheid. Ook daar dezelfde acties, maar dan nemen we alleen contact op met de student. (ouderbetrokkenheid?)

In Leerplichtwet staat dat de onderwijsinstellingen wettelijk verplicht zijn om verzuim te controleren. Dit is de grondslag om contact met ouder op te nemen van studenten onder de 18 jaar.

Ouder heeft tot 18 jaar inzicht op de presentie/absentie van hun kind via het ouderportaal.

# Authorisatie verzuimmedewerkers

Nu kunnen alle verzuimmedewerkers nog bij alle studenten kijken.

Dus ook bij studenten die nooit zullen verzuimen. Mag dat?

Hoe dit oplossen? Als student verzuimt dan pas toegang tot dossier? Beheer last?

***Welke gegevens van een student mag ik nog inzien?*** Wij mogen alleen gegevens inzien en opvragen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze functie. Wat dat is, dat verschilt sterk per functie. Het is daarom moeilijk een algemene richtlijn hiervoor te maken. Afdelingen zijn zelf verantwoordelijk voor de goede omgang met privacy en het toetsen of er wordt voldaan aan het noodzakelijkheids criterium. Altijd geldt dat het werken met gegevens noodzakelijk moet zijn en niet slechts handig.

# Wat zien, wat schrijven?

Verzuimmedewerker kan in Eduarte tot bepaalde autorisatielijn informatie inzien van studenten en kan daar ook zijn registratie doen van de ontvangen informatie.

Wat noteren ze in Eduarte:

- ondernomen acties
- (vermoedelijke) reden van absentie (geen medische informatie ed.)
- gemaakte afspraken

Alleen de noodzakelijke informatie in Eduarte zetten. Deze informatie wordt gedeeld met de student en de studieloopbaanbegeleider.

**Belangrijk is om je gezond verstand te gebruiken**

# Melden tot 18 jaar

Contact met student/ouder en melding in het verzuimloket, wettelijk kader tot 18 jaar zonder startkwalificatie (16 uur in 4 weken)

Ouder en student worden geïnformeerd over de melding

## **Artikel 21a. Centrale kennisgeving relatief verzuim**

Lid 2

Indien een ingeschreven leerling van een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, zonder geldige reden gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal zestien uren van de lestijd heeft verzuimd, geeft het hoofd van de instelling hiervan onverwijld kennis aan Onze minister, zo mogelijk onder opgave van de reden die naar zijn oordeel ten grondslag ligt aan het verzuim.

# Melden 18-23 jaar

Preventief melden 18-23 jaar (zonder startkwalificatie) in verzuimloket (16 uur in 4 weken)

Regionale afspraak (RMC regio's 26,27 en 28)  
Student wordt geïnformeerd over de melding

In OOK:

Studenten boven de 18 jaar (tot 23 jaar) zonder startkwalificatie worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs

# WEB

## **Artikel 8.1.8a. Melding verzuim niet-leerplichtigen**

1. Het bevoegd gezag doet onverwijld opgave aan Onze Minister van de gegevens van degene die voldoet aan artikel 8.1.8, eerste lid, onderdelen a en b, en die het onderwijs of het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs aan de instelling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vier weken of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode zonder geldige reden niet meer volgt.

8.3.2 lid 6

## **Artikel 8.3.2. Bestrijding voortijdig schoolverlaten door gemeente**

6. Het bevoegd gezag geeft aan de door burgemeester en wethouders aangewezen personen alle gevraagde bescheiden ter inzage en verstrekt de gevraagde inlichtingen die van belang zijn voor het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten.



# Gegevens verzuimmelding DUO

De gegevens die de school mag melden bij de leerplichtambtenaar zijn opgenomen in het besluit verzuimmelding.

## Melding

- // Meldingsnummer
- // Melddatum
- // Meldende instantie
- // Naam melder
- // e-mail melder
- // Functie melder
- // Telefoonnummer melder

## Leerling

- // BSN
- // Geboortedatum
- // Naam
- // Geslacht
- // GBA adres
- // Gemeente
- // **Telefoonnummer??**
- // Afwijkend adres

# Gegevens verzuimmelding DUO (vervolg)

## Verzuim

- // Vermoedelijke soort
- // Vermoedelijke reden
- // Begin verzuim
- // Eind verzuim
- // Onderwijslocatie
- // Opleiding
- // Alle lessen gemist

## Acties

- // Ondernomen acties
- // Actie gewenst
  
- // DUO nummer
- // DUO datum
- // Toelichting verzuim
- // Toelichting actie gewenst
  
- // Verzuimoverzicht met datum en lesuren

# Welke gegevens mag de LPA naast de DUO melding bij de school opvragen?

Na de verzuimmelding is het de taak van de leerplichtambtenaar om verder onderzoek te doen naar de reden van verzuim. De leerplichtambtenaar is ook een buitengewoon opsporingsambtenaar en kan informatie bij de instelling vorderen wat noodzakelijk is voor zijn onderzoek.

Het is de taak van de leerplichtambtenaar om alleen relevante informatie op te vragen.

Vaak wordt er nog een volledig verzuimoverzicht van het lopende jaar opgevraagd. In verzuimoverzicht staat ook het geoorloofd verzuim (oa. ziekte) mag dat verzonden worden?

# Bespreken studenten met LPA

**Wanneer moet ik toestemming aan een student vragen?** Wij moeten toestemming aan de student vragen als wij gegevens gaan uitwisselen met externe organisaties, tenzij wij daartoe door een wet gedwongen worden. Wij mogen bijvoorbeeld wel met DUO gegevens uitwisselen, omdat dit verplicht is onder de wetgeving.

Het uitwisselen van gegevens binnen een zorg- en adviesteam is echter een typisch geval waarbij er wel om schriftelijke toestemming gevraagd moet worden.

**Mag ik helemaal niet preventief overleggen met de leerplichtambtenaar?**

Dit mag wel maar je moet daar wel voorzichtig mee zijn.

Doe dit alleen in extreme situaties (vb: 'veel ongeoorloofd verzuim maar nooit wettelijk kader bereikt')

Als je dit doet moet dit aantoonbaar gemaakt worden door dit in dossier student te zetten. Zodat de student weet dat dit gesprek heeft plaatsgevonden. Zet daar dan bij dat je dit gesprek hebt gehad omdat de instelling zich zorgen maakt.

# Inzagerecht student/ouder

Welke informatie mag student inzien in zijn dossier

**Een student heeft inzagerecht in alle gegevens, dus ook opmerkingen in mijn persoonlijke aantekeningen?**

In principe heeft de student inzagerecht in alle gegevens. Er is slechts één uitzondering en dat betreft persoonlijke werkaantekeningen.

**De ouders van een student willen graag gebruik maken van het recht op inzage en willen alle gegevens zien over hun kind, incl. alle mailwisseling. Moet ik hier aan meewerken?**

Nee, vanaf 16 jaar is een student de enige partij die een inzageverzoek mag doen. De student dient dit verzoek zelf in te dienen. M.b.t. het verzuimdossier heeft ook een ouder recht op inzage in de gegevens die over zijn kind worden verwerkt.

# Bewaartermijnen

De bewaartermijnen (DSP) van de aanwezigheidsadministratie is voor:

- Melding van langdurig verzuim en/of voortijdig schoolverlaten van niet-leerplichtigen
- Aanwezigheidsregistratie / presentieregistratie en -administratie (urenkaarten, urenverantwoording e.d.)
- Correspondentie met B en W over relatief schoolverzuim.

7 jaar na verlaten opleiding

# Discussiepunten

- // Nu kunnen alle verzuimmedewerkers nog bij alle studenten kijken. Dus ook bij studenten die nooit zullen verzuimen. Mag dat? Hoe dit oplossen? Als student verzuimt dan pas toegang tot dossier? Beheer last?
- // Student die 18 jaar of ouder is, is zelf verantwoordelijk voor zijn aanwezigheid. Ook daar dezelfde acties, maar dan nemen we alleen contact op met de student. (ouderbetrokkenheid?)
- // Alle informatie direct in verzuimloket of alleen vermoedelijke reden en vervolgens wachten tot LPA meer informatie op vraagt?
- // Vaak wordt er nog een volledig verzuimoverzicht van het lopende jaar opgevraagd. In verzuimoverzicht staat ook het geoorloofd verzuim (oa. ziekte) mag dat verzonden worden?

# Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wat betekent de AVG voor de samenwerking  
tussen MBO-instellingen en leerplicht/RMC.





## Wettelijk kader leerplicht

- Leerplicht- en RMC taken worden uitgevoerd vanuit een wettelijk kader;
- Vanuit de toezichthouders rol kan de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen.
- Als BOA (buitengewoon Opsporingsambtenaar) kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

## Persoonsgegevens:

1. Algemene persoonsgegevens zoals:  
naw gegevens;  
geboortedatum;  
telefoonnummer en email adres;
2. Bijzondere persoonsgegevens zoals:  
burger service nummer, uitvoering van een wettelijk taak  
medische informatie;  
ras/etnische herkomst:
3. Strafrechtelijke gegevens;  
persoonsgegevens betreffende het opmaken van een  
proces-verbaal.

## Beveiligd mailen

- Als in de mail persoonsgegevens ter herleiden zijn, dient de mail beveiligd gemaïld te worden.



# Onduidelijkheden



- MBO-instellingen weten niet welke informatie gedeeld moet/mag worden;
- Beveiligde mails;
- Geoorloofd verzuim.