



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Draaiboek Data op Orde Doorontwikkelen Bron VO

---

Voor VAVO-Instellingen

---

## Rapport

Plaats	Groningen
Datum	21-03-2018
Status	Definitief
Versie	1.0

## Versiebeheer

Versie	Datum	Aangebrachte wijzigingen	Auteurs
0.1	Mrt 2018	Eerste opzet	G. Elting
0.2	Mrt 2018	Aanvulling controles en weekschema	M.Dijk en L.Remmerts
0.3	9-3-2018	Laatste review verwerkt	G. Elting, M Dijk
0.4	12-3-2018	Review Henk jan verwerkt	G.Elting
0.5	12-3-2018	KAT→Veldtest	G.Elting
0.6	13-03-2018	Controle 43 gewijzigd in categorie B Controle 49: is blauw (resultaat VAVO is namelijk nul) Controle 47: geel arcering weggehaald Hernummerd	G.Elting, M.Dijk
1.0	21-3-2018	Laatste aanpassingen nav bespreking werkgroep. Voorbeeldbestanden aangepast Controles R05, R25, R30, R45 aangepast	G.Elting, M.Dijk

## Inhoud

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. TOELICHTING CONVERSIE EN DATA-OP-ORDE.....</b>	<b>4</b>
2.1 CONVERSIE.....	4
2.2 DATA-OP-ORDE.....	4
<b>3. UIT TE VOEREN ACTIES VOOR DATA-OP-ORDE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. UIT TE VOEREN ACTIES VOOR DE CONVERSIE.....</b>	<b>7</b>
4.1 TESTEN CONVERSIE .....	7
4.2 DAADWERKELIJK CONVERSIE .....	7
<b>5. TIJDSHEMA 2018.....</b>	<b>8</b>
<b>6. CONTACT INFORMATIE .....</b>	<b>8</b>
<b>BIJLAGE 1.1 - INLEIDING .....</b>	<b>9</b>
<b>BIJLAGE 1.2 - CONTROLE BIJ DEELNAMES .....</b>	<b>10</b>
<b>BIJLAGE 1.3 - CONTROLES BIJ RESULTATEN .....</b>	<b>12</b>
<b>BIJLAGE 1.4 - AANVULLENDE OPMERKINGEN .....</b>	<b>23</b>
A. INSCHRIJFPERIODE.....	23
B. INDICATIE BEKOSTIGBAAR .....	23
C. EXAMENREGIME IN TOEKOMST .....	23
D. RESULTAATVOLGNUMMER .....	23
E. EXAMENRESULTAATVOLGNUMMER .....	23
F. UITSLAG CUM LAUDE .....	23
G. ADMINISTRATIE OIN .....	23
H. NIVEAU BIJ DE UITSLAG.....	24
<b>BIJLAGE 1.5 - BESTANDEN MET MELDINGEN .....</b>	<b>25</b>
A. UITLEG BESTANDEN .....	25
B. UITLEG HOE OM TE GAAN MET DE MELDINGEN .....	25
<b>BIJLAGE 1.6 - DEFINITIES EN AFKORTINGEN.....</b>	<b>26</b>
<b>BIJLAGE 2 – OVERZICHT CODEMELDING EN CONTROLE NR.....</b>	<b>27</b>

# 1. Inleiding

Voor u ligt het draaiboek Data-op-orde. Hierin staan de stappen beschreven die nodig zijn om de conversie van BRON-gegevens naar de nieuwe registers mogelijk te maken en waarbij actie van uw instelling wordt gevraagd.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 – Toelichting op conversie en het fenomeen “data-op-orde”
- Hoofdstuk 3 – Uit te voeren acties voor data-op-orde
- Hoofdstuk 4 – Uit te voeren acties voor de conversie
- Hoofdstuk 4 – Tijdschema
- Hoofdstuk 5 – Contactinformatie
- Bijlage 1 – Detailbeschrijving van de controles en de te verwachten acties van uw instelling
- Bijlage 2 – Overzicht van codemeldingen en bijbehorende controlenummers

## 2. Toelichting conversie en data-op-orde

In januari 2019 gaat uw instelling de overstap maken naar het doorontwikkelde BRON-VAVO. Dat betekent een nieuwe manier van gegevensuitwisseling tussen u en DUO v.w.b. inschrijvingen en resultaten. DUO voert vanaf dat moment deze administratie uit met haar nieuwe registers OD (Onderwijs Deelname) en OR (Onderwijs Resultaat). Om vanaf januari 2019 goed van start te kunnen gaan moeten systemen aangepast, processen ingeregeld, maar moeten ook de reeds in BRON aanwezige VAVO gegevens worden overgebracht (geconverteerd) naar de nieuwe registers.

### 2.1 Conversie

De conversie houdt in dat de VAVO-gegevens vanuit het huidige BRON-systeem worden overgezet naar de nieuwe registers, conform de geldende regels van de nieuwe registers. De conversie wordt volledig uitgevoerd door DUO. Wel heeft DUO hulp van u als instelling nodig bij het data-op-orde traject (zie hoofdstuk 3) en het testen of de geconverteerde gegevens bruikbaar zijn voor u als instelling (zie hoofdstuk 4).

De conversie wordt uitgevoerd op basis van een migratiestrategie (beleidskeuzes over wat er wel en wat er niet geconverteerd moet worden). Deze strategie is beoordeeld en goedgekeurd door de werkgroep Doorontwikkelen BRON VAVO. DUO zorgt voor de realisatie van de conversie en zij test de conversie op juistheid, volledigheid en bruikbaarheid middels proefconversies. Iedere maand, vanaf april 2018, wordt er een proefconversie uitgevoerd met de volledige set aan productie gegevens uit BRON. In november wordt een finale proefconversie gehouden. De daadwerkelijke conversie wordt gestart op 8 december 2018. Vanaf dat moment gaat BRON dicht (de in kijik mogelijkheid op BRON blijft wel open). Zowel de aanpak van de conversie, als de conversie zelf worden geaudit door de Auditdienst van het Rijk (ADR). De auditrapporten worden opgeleverd aan de werkgroep Doorontwikkelen BRON VAVO.

### 2.2 Data-op-orde

Om de BRON-VAVO-inschrijvingen en -resultaten te kunnen converteren naar de nieuwe registers moeten deze voldoen aan de regels van de nieuwe registers. Immers in de nieuwe situatie moet de administratie volledig gevoerd kunnen worden vanuit deze nieuwe registers, conform de daarvoor gemaakte afspraken en de daar geïmplementeerde wet- en regelgeving.

DUO controleert of de BRON-VAVO gegevens voldoen aan deze regels (controles). Indien er inschrijvingen en/of resultaten zijn die niet voldoen aan de regels, dienen deze aangepast te worden in de bron-administratie bij de betreffende instelling. Daarvoor wordt u als instelling dus gevraagd actie te ondernemen. U ontvangt van DUO lijsten met daarop gegevens van uw instelling die niet door de controles zijn gekomen. Van u wordt gevraagd de meldingen te analyseren en aanpassingen door te voeren in uw eigen administratie en deze aan te bieden aan BRON middels het reguliere proces. Iedere maand voert DUO de controles opnieuw uit en zo wordt

de voortgang gemeten. Begin november dienen alle meldingen weggewerkt te zijn. Meldingen die niet verwerkt zijn op conversiemoment, leiden tot uitval bij de conversie.

Belangrijk hierbij te vermelden is dat veel meldingen goed te verklaren zijn. Het is historisch zo ontstaan, omdat het bijvoorbeeld toentertijd mogelijk was in BRON. Omdat er met de nieuwe registers zo zuiver mogelijk gestart gaat worden, is het van belang de meldingen weg te werken. Daarbij is het bekend dat in sommige situaties de meldingen niet meer opgelost kunnen worden, omdat de gegevens niet meer in de administratie van de instelling aanwezig zijn of omdat de betreffende gegevens inmiddels zo op een waarde document staan (diploma, certificaat). In die situaties zal in overleg tussen Instelling, DUO en OCW bepaald worden hoe er met deze gegevens omgegaan moet worden.

Zie hoofdstuk 3 voor de gedetailleerde beschrijving wat er van u wordt verwacht.

### 3. Uit te voeren acties voor Data-op-orde

Het data-op-orde traject bestaat uit een aantal stappen die iedere maand worden herhaald. Zie schematische weergave op volgende pagina.

- **Stap 1 – DUO - Controle query's draaien**

DUO draait controle query's op de gegevens in BRON. Daarmee wordt gecontroleerd of de gegevens zoals die in BRON staan voldoen aan de eisen van de nieuwe registers. M.a.w. kunnen de gegevens tijdens de conversie zonder problemen worden overgebracht naar de nieuwe registers. Dit wordt voor iedere instelling gecontroleerd. Gegevens die niet voldoen worden in een bestand geplaatst, inclusief de reden.

- **Stap 2 – DUO – Data-op-orde bestanden plaatsen op beveiligde site (zakelijk portaal)**

Nadat DUO de controles heeft uitgevoerd, worden de resultaten daarvan (in bestanden) klaargezet op de beveiligde site. Iedere instelling krijgt op haar eigen plaats alleen haar eigen bestanden. Het bestand is te herkennen door de naamgeving. Die is als volgt: **DATA-OP-ORDE\_<BRIN>\_<datum>.xlsx**  
DUO stuurt een bericht aan de contactpersoon BRON-VAVO dat het bestand klaar staat.

- **Stap 3 – Instelling – Data-op-orde bestanden ophalen van de beveiligde site**

U kunt vervolgens het bestand van de beveiligde site ophalen, op de gebruikelijke wijze.

- **Stap 4 – Instelling – Analyseren meldingen**

Van elke school wordt verwacht dat de meldingen opgelost worden. De eerste stap daartoe is bepalen hoe dat per melding zou moeten binnen uw instelling. Zie bijlage 1 voor een gedetailleerde beschrijving per controle (wat is er gecontroleerd, wat betekent de melding, wat kan er aan de hand zijn) . U bepaalt voor uw instelling hoe u de gegevens gaat aanpassen in uw eigen administratie.

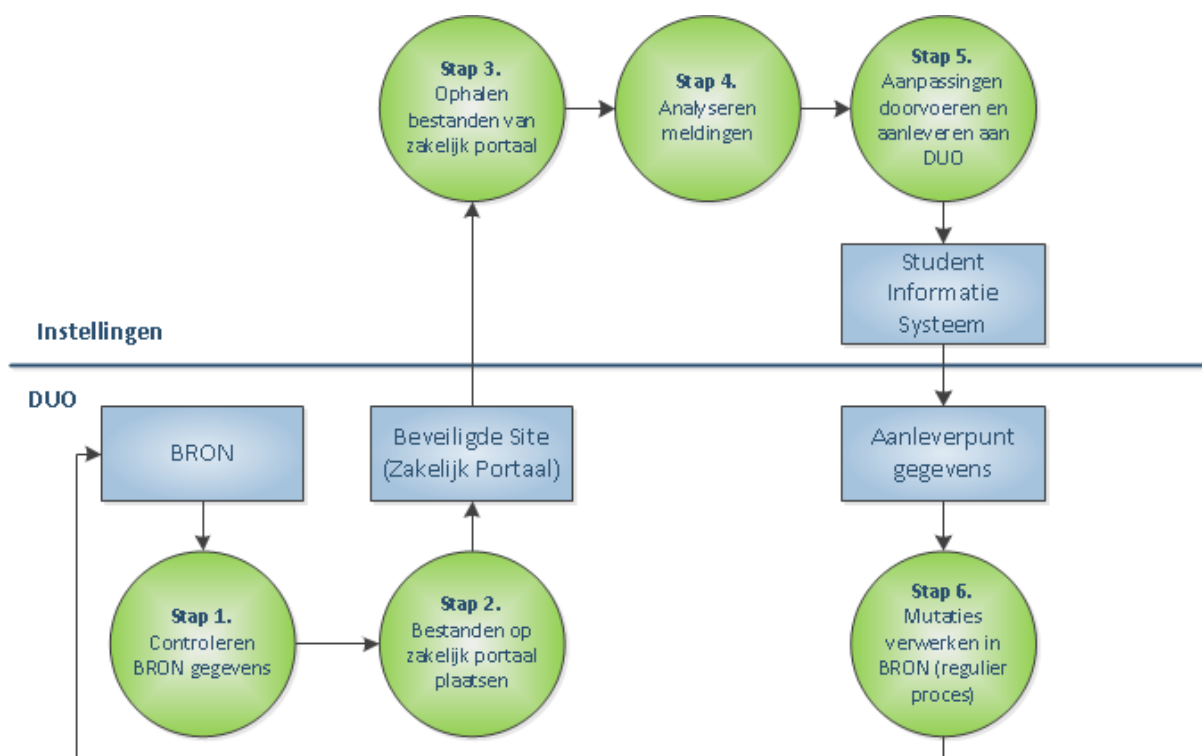
In het geval dat de melding op geen enkele wijze meer opgelost kan worden in de eigen administratie, kunt u contact opnemen met DUO. Zie verder bij "bijzondere situaties".

- **Stap 5 – Instelling – Doorvoeren mutaties in eigen administratie en aanbieden aan BRON**

Conform hetgeen in stap 4 is bepaald, past u de gegevens aan in uw eigen administratie. Vervolgens levert u de mutaties aan BRON, middels het reguliere proces.

- **Stap 6 – DUO – Verwerken mutaties in BRON**

Dit is het bestaande reguliere proces.



*Schema Stappen van het data-op-orde proces*

Dit proces wordt iedere maand herhaald. Elke keer wanneer DUO stap 1 uitvoert, wordt ook de voortgang gemeten per instelling. Deze informatie wordt aangeleverd aan het implementatieteam DOB-VAVO en wordt verwerkt in een dashboard, zodat voor iedereen een totaaloverzicht beschikbaar is van de stand van zaken. Essentieel is dat er bij de start van de finale proefconversie in november geen meldingen meer zijn.

### Bijzondere situaties

In het geval dat u bepaalde inschrijvingen en/of resultaten niet kunt aanpassen in uw administratie (omdat deze bijvoorbeeld niet meer in uw systeem aanwezig zijn), dan vindt daarover apart overleg plaats tussen uw instelling, DUO en OCW. Afhankelijk van de situatie wordt dan besloten wat er gedaan moet worden met die betreffende gegevens. Voor het aanmelden van deze situaties, zie hoofdstuk 6.

## 4. Uit te voeren acties voor de conversie

### 4.1 Testen conversie

DUO test en voert bewijsvoering uit op de conversie. Dit alles wordt vervolgens geaudit door de ADR. Op onderstaande onderdelen vraagt DUO actie van u als instelling. In oktober-november wordt de veldtest uitgevoerd. Dat is een grote test waar instellingen en DUO samen processen testen. De situatie zoals die zal zijn vanaf januari 2019 wordt nagebootst. Deze testen vinden dus plaats met de nieuwe registers, die voorzien zijn van de geconverteerde gegevens uit BRON.

Om een goede test uit te kunnen voeren, dient gewerkt te worden met dezelfde stand van de productiegegevens. Hiervoor is het belangrijk dat de instellingen en DUO op dezelfde datum een kopie maken van haar productiegegevens en deze plaatst in de testomgeving die gebruikt wordt voor de Veldtest. DUO gaat die stand van productie van BRON converteren naar de nieuwe registers in de testomgeving.

Gedurende de Veldtest wordt u als instelling gevraagd een aantal mutaties door te voeren op deze geconverteerde gegevens. Op die manier wordt gecontroleerd of de geconverteerde gegevens voor u bruikbaar zijn.

U ontvangt vooraf apart informatie over de datum waarop een kopie van productie gemaakt moet worden en over de uit te voeren testen.

### 4.2 Daadwerkelijk conversie

Op 8 december 2018 start DUO de definitieve conversie. Dat betekent dat alle aanleveringen vanuit uw instelling aan DUO volledig verwerkt moeten zijn op 7 december 2018. Er mogen geen gegevens meer "onderweg" (in status gemeld) zijn. De laatste dag waarop gegevens kunnen worden aangeleverd is 6 december 2018.

Op 8 december gaat BRON dicht. Voor u als instelling betekent dit dat u in de periode vanaf 7 december tot het moment dat u aangesloten wordt op het nieuwe BRON-VAVO geen gegevens kunt aanleveren aan DUO. U dient te zorgen dat mutaties die u in die periode in uw administratie verwerkt "vasthoudt". De wijze waarop zal afhankelijk zijn van uw informatiesysteem. Van belang is dat deze mutaties, vanaf het moment dat u bent aangesloten op nieuw BRON-VAVO, via het nieuwe berichtenverkeer alsnog worden aangeboden.

Met OCW is geregeld dat het geoorloofd is dat u in die periode geen gegevens aanlevert aan DUO.

Verder is het van belang dat u zich realiseert wat de consequenties zijn van het feit dat in deze periode de gegevens niet aangeleverd worden en dus niet in BRON aanwezig zijn. Uw instelling dient zelf zorg te dragen voor eventuele acties daarop. Hiervoor wordt verder verwezen naar het implementatie-draaiboek.

## 5. Tijdschema 2018

De stappen in de tabel verwijzen naar het schema op pagina 5.

	Algemeen	Stap 1	Stap 2 + 3	Stap 4 + 5 + 6
Maart	Landelijke presentaties maart. Daar wordt data-op-orde toegelicht. Bestanden worden in deze periode ook klaargezet voor uw school.			
Maart		22-03-2018	Week 13	t/m wk 17
April		26-04-2018	Week 18	t/m wk 21
Mei	Reserve			
Juni	Is de eerste maand dat de bestanden het resultaat zijn van de proefconversie	31-05-2018	Week 23	t/m wk 26
Juli		28-06-2018	Week 27	t/m wk. 31
Augustus		02-08-2018	Week 32	t/m wk. 35
September	Maken kopie productie voor Veldtest. Exacte datum volgt	30-08-2018	Week 36	t/m wk. 39
Oktober		27-09-2018	Week 40	t/m wk. 44
November	<b>31-10-2018:</b> alle data moet op orde zijn			
	<b>01-11-2018:</b> start finale proefconversie	01-11-2018	Week 45	t/m wk. 49
December	<b>07-12-2018:</b> alle aanleveringen moeten verwerkt zijn			
	<b>8-12:</b> BRON gaat dicht, de conversie start			

Let op: de datums kunnen nog wijzigen n.a.v. ervaringen van de eerste proefconversies. Indien dit gebeurd dan worden de contactpersonen hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

## 6. Contact Informatie

Indien u vragen heeft over het proces van de data-op-orde of u heeft inhoudelijk vragen over de lijsten, dan kunt u een mail sturen naar [conversie\\_bron@duo.nl](mailto:conversie_bron@duo.nl)

DUO heeft een team met deskundigen die het gehele jaar werken aan deze conversie. In het team zijn ook senior medewerkers en beheerders van de BRON-administratie aanwezig. DUO wil hiermee zorgdragen dat u voldoende ondersteuning krijgt in geval u hulp nodig heeft bij dit data-op-orde traject. DUO kan de aanpassingen niet voor u uitvoeren, maar kan u wel helpen bij vragen en/of onduidelijkheden in dit traject.

Om de hulp zo goed mogelijk te kunnen bieden verzoeken wij u de volgende gegevens te vermelden in de mail:

- Naam en brinnummer van uw instelling.
- Duidelijke omschrijving van uw vraag.
- Als uw vraag gaat over een data-op-orde bestand dat u van DUO hebt gekregen (via de beveiligde site), wilt u dan de naam van het bestand vermelden.
- Als uw vraag over een specifieke controle gaat, wilt u dan het betreffende controlenummer vermelden.
- Als uw vraag over een specifieke inschrijving/resultaat gaat, wilt u dan de identificerende gegevens daarvan vermelden. Let wel: er mogen geen BSN nummers of NAW van een student via mail uitgewisseld worden.
- Indien u niet zelf de contactpersoon BRON-VAVO bent van uw instelling, wilt u deze contactpersoon dan opnemen in de cc van de mail.



# Bijlage 1 – Detailbeschrijving controles

---

## Bijlage 1.1 - Inleiding

Bij het registreren van gegevens in OD en OR worden verschillende controles uitgevoerd. De gegevens vanuit BRON zullen aan deze controles moeten voldoen wanneer deze overgezet worden naar OD en OR. Hieronder volgt de uitleg van alle controles waarop tijdens de data-op-orde meldingen kunnen plaats vinden. De controles zijn geordend op basis van het type gegeven waar de controle op van toepassing is. Elke controle is terug te leiden naar het PvE.

Bewust is gekozen om alle controles te noemen die in het nieuwe register gelden. Dus ook de controles die van geen betekenis zijn tijdens de conversie (achtergrondkleur groen) en de controles waar op dit moment geen meldingen op zijn (achtergrondkleur blauw). Voor de groene controles hoeft u geen actie te ondernemen. Voor de blauwe controles hoeft u alleen actie te ondernemen wanneer er de komende maanden toch nog meldingen op komen. Op de witte controles hoeft u alleen actie te ondernemen als er daadwerkelijk meldingen zijn op uw data. Deze meldingen worden in een bestand voor u klaargezet op de beveiligde site.

Omwille van de duidelijkheid is gekozen om de oplossingen gebiedend te beschrijven. Wij zijn ons echter bewust dat niet altijd mogelijk zal zijn dat u de gegevens in uw eigen systemen kunt aanpassen. In dat geval is het mogelijk om in overleg met DUO te kijken hoe deze alsnog in BRON gewijzigd kunnen worden.

### Leeswijzer

Deze bijlage kunt u als volgt gebruiken.

- Bijlage 1.2 en 1.3:  
Dit kunt u gebruiken bij het verwerken van uw meldingen bestand. Het bestand dat voor u op de beveiligde site wordt geplaatst voor uw instelling bevat 2 tabbladen.  
Tabblad 1 – alle meldingen die voorkomen bij uw deelnames (m.a.w. de inschrijvingen die niet goed door de controles zijn gekomen)  
Tabblad 2 – alle meldingen bij uw resultaten/examens  
In het tabblad is altijd de kolom “Controlemelding” aanwezig. Hiermee kunt u in de bijlagen 1,2 en 1.3 bij het betreffende onderdeel de controle opzoeken waarbij de Code overeenkomt met deze Code melding. Vervolgens kunt u hier lezen wat gecontroleerd is, wat fout gegaan kan zijn en welke actie wordt gevraagd.
- Bijlage 1.4:  
In een aantal gevallen voert DUO een actie uit op de gegevens, waardoor sommige meldingen opgelost worden. In hoofdstuk 4 staan deze beschreven. Leest u deze vooral vooraf, zodat u op de hoogte bent van deze acties. U hoeft verder geen actie uit te voeren voor deze aanpassingen.
- Bijlage 1.5:  
Hier zijn de voorbeelden van de bestanden opgenomen. Bekijkt u die vooral ook vooraf.  
Verder is hier aangegeven op welke wijze DUO de controles uitvoert. Ook dat is belangrijk om vooraf te lezen. Het bepaalt namelijk de wijze waarop u het beste met de meldingen aan de slag kunt gaan.
- Bijlage 1.6:  
Lijst met afkortingen.

### Categorie van de Controle

De Categorie geeft aan hoe deze melding opgelost dient te worden:

- A: de melding moet opgelost worden door de school
- B: een deel van de meldingen wordt opgelost in de conversie, een deel moet de school oplossen
- C: alle meldingen worden door de conversie opgelost. Er is geen actie van de school nodig
- N.v.t.: betreft controles van de nieuwe registers die niet van toepassing voor de huidige gegevens in BRON. In bijlage 1.4 staat beschreven hoe u het beste om kunt gaan met de verschillende categorieën.

## Bijlage 1.2 - Controle bij deelnames

### Controle D01

<b>Definitie</b>	Het persoonsgebonden nummer (BSN of Onderwijsnummer) moet bij DUO bekend zijn.
<b>Codemelding</b>	[persoon_niet_gevonden]
<b>Categorie</b>	N.v.t.
<b>Uitleg</b>	De student moet bekend zijn. In geval van de conversie zal dat altijd het geval zijn.
<b>Oplossing</b>	N.v.t.

### Controle D02

<b>Definitie</b>	Het persoonsgebonden nummer moet een actueel (niet-omgehangen) persoon zijn.
<b>Codemelding</b>	[persoonsgebondennummer_niet_actueel]
<b>Categorie</b>	N.v.t.
<b>Uitleg</b>	Het nummer moet behoren bij een actuele persoon. In geval van de conversie zal dat altijd het geval zijn.
<b>Oplossing</b>	N.v.t.

### Controle D03

<b>Definitie</b>	Datum inschrijving mag niet vóór de begindatum- of ná de einddatum van de instelling liggen.
<b>Codemelding</b>	[BRIN_onbekend]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	<p>De inschrijvingsdatum van een inschrijving moet na de begindatum van een instelling liggen en vòór de einddatum van een instelling. Voor begin/einddatum van een instelling wordt gekeken naar de BRIN gegevens.</p> <p>Er zijn drie mogelijke oorzaken geïdentificeerd voor inschrijvingen die niet aan deze controle voldoen, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De inschrijving is geregistreerd met een foutieve inschrijvingsdatum.</li><li>- De inschrijving is geregistreerd bij een foutieve BRIN.</li><li>- De BRIN gegevens zijn onjuist.</li></ul> <p>De tweede oorzaak kan bijvoorbeeld het geval zijn als er sprake is geweest van een fusie.</p>
<b>Oplossing</b>	<p><u>De instelling</u> moet in haar eigen systeem deze inschrijvingen corrigeren en vervolgens doorsturen naar BRON.</p> <p>Als de BRIN gegevens onjuist zijn, dan kan <u>de instelling</u> bij BRIN een verzoek indienen om de gegevens van de BRIN aan te passen. Let op: aanpassen van BRIN gegevens kan alleen als deze gegevens ook daadwerkelijk onjuist zijn!</p>

### Controle D04

<b>Definitie</b>	Datum inschrijving moet na de geboortedatum van persoon liggen.
<b>Codemelding</b>	[datum_inschrijving_geboortedatum]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<p><u>De instelling</u> zal de gegevens moeten aanpassen in haar systeem en opnieuw aanbieden aan BRON.</p>

## Controle D05

<b>Definitie</b>	Begindatum van de eerste inschrijvingsperiode moet gelijk zijn aan datum inschrijving
<b>Codemelding</b>	[datumBegin_eerste_periode_VAVO]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	De huidige gegevens in BRON voldoen aan deze controle. VAVO doet nog niet aan periodes. Middels een conversieregel wordt er per inschrijving een periode aangemaakt.

## Controle D06

<b>Definitie</b>	De begindatum van elke inschrijvingsperiode moet op of voor datum uitschrijving (als gevuld) liggen.
<b>Codemelding</b>	[inschrijvingsperiode_begindatum_datum_uitschrijving]
<b>Categorie</b>	nvt
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	De huidige gegevens in BRON voldoen aan deze controle. VAVO kent nog geen periodes

## Controle D07

<b>Definitie</b>	Begindatum van een inschrijvingsperiode moet uniek zijn binnen een inschrijving.
<b>Codemelding</b>	[inschrijvingsperiode_begindatum_dubbel]
<b>Categorie</b>	nvt
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	De huidige gegevens in BRON voldoen aan deze controle. VAVO kent nog geen periodes

## Controle D08

<b>Definitie</b>	Als datum uitschrijving gevuld is, moet deze op of na datum inschrijving liggen.
<b>Codemelding</b>	[datum_uitschrijving_voor_datum_inschrijving]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	De huidige gegevens in BRON voldoen aan deze controle.

## Controle D09

<b>Definitie</b>	De instelling moet voor opgegeven opleidingscode een licentie hebben. (meetdatum: begindatum inschrijvingsperiode)
<b>Codemelding</b>	[licentie_opleiding_onbekend]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Instelling moet licentie hebben voor opleiding, geldig op de begindatum van de inschrijvingsperiode. Er komen inschrijvingen voor die starten voor de begindatum van de opleiding. Oorzaken kunnen zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>- De inschrijving heeft de verkeerde opleiding code</li><li>- De datums van de inschrijvingsperiode zijn onjuist</li></ul>
<b>Oplossing</b>	De instelling moet in haar eigen systeem deze inschrijvingen corrigeren en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle D10

<b>Definitie</b>	Bij een niet-bekostigde instelling moet de betalende partij 'deelnemer' zijn.
<b>Codemelding</b>	[betalendepartij_InstellingNietBekostigd]
<b>Categorie</b>	Nvt
<b>Uitleg</b>	Nvt voor bekostigde instellingen
<b>Oplossing</b>	Nvt

## Bijlage 1.3 - Controles bij Resultaten

### Controle R01

<b>Definitie</b>	Examenregime Resultaat mag niet verder in de toekomst liggen dan het examenregime van het huidige schooljaar.
<b>Codemelding</b>	[examenregime_in_toekomst]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	Voorbeeld: een resultaat met examenregimeResultaat 2018 welke in november 2017 wordt geregistreerd is goed. Een resultaat met examenregimeResultaat 2019 welke in januari 2018 wordt geregistreerd is fout
<b>Oplossing</b>	<u>DUO</u> lost dit op in de conversie. Zie hiervoor conversieregels in hoofdstuk 4.

### Controle R02

<b>Definitie</b>	Examenregime resultaat moet gevuld zijn er geen er sprake is van Inruil.
<b>Codemelding</b>	[examenregime_moet gevuld]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Het examenjaar is verplicht in BRON. In OD/OR is er een examenregime, geen examenjaar meer.
<b>Oplossing</b>	

### Controle R04

<b>Definitie</b>	Voor HAVO/VWO: Indicatie Combinatiecijfer mag alleen gelijk aan Ja zijn bij de vakken waar dat volgens de combinatiecijfertabel van het geleverde examenregime is toegestaan.
<b>Codemelding</b>	[Combinatiecijfer_resultaat_niet_toegestaan]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	In SSG is vastgelegd welke vakken tot een combinatiecijfer mogen behoren. Alleen deze vakken mogen een indicatie combinatiecijfer hebben
<b>Oplossing</b>	Indicatie combinatiecijfer op N zetten en/of controleren of er mogelijk andere vakken wel tot het combinatiecijfer behoren.

## Controle R05

<b>Definitie</b>	Voor HAVO/VWO: Resultaten mogen alleen tot een combinatie-cijfer behoren indien voor het betreffende examenregime in de combinatiecijfer-tabel is aangegeven dat het vak tot een combinatie-cijfer MAG behoren.
<b>Codemelding</b>	[Resultaat_niet_toegestaan_in_Combinatiecijfer]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Er is een resultaat geleverd binnen een combinatiecijfer terwijl dit conform de tabel niet is toegestaan.
<b>Oplossing</b>	De oplossing is als volgt: Als de uitslag = D of Leeg <ul style="list-style-type: none"><li>• DUO lost dit volledig automatisch in de conversie op. Indicatie combinatiecijfer wordt dan namelijk op N gezet. Het is niet nodig een combicijfer aan te leveren.</li></ul> Als de uitslag een andere waarde heeft dan D of leeg <ul style="list-style-type: none"><li>• Instelling moet analyseren en de aanpassingen doorvoeren en doorgeven aan DUO.</li></ul>

## Controle R06

<b>Definitie</b>	Voor Vernieuwd VMBO: Indicatie combinatiecijfer mag alleen gelijk aan Ja zijn bij profielvakken en beroepsgerichte keuzevakken.
<b>Codemelding</b>	[Resultaat_niet_toegestaan_in_Combinatiecijfer]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Voor vernieuwd VMBO mogen alleen bepaalde vakken een indicatie combinatiecijfer is J hebben.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R07

<b>Definitie</b>	Het vak moet voorkomen in vakkentabel.
<b>Codemelding</b>	[vak_bestaat_niet]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Hier is een vak aangeleverd dat (op dat moment) niet bekend is in SSG. De vakcode en begin- en einddatum van dit vak wordt wel meegeleverd ter ondersteuning van de analyse.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijke oorzaken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Foutieve datum uitslag</li><li>• Er is een foutief vak aangeleverd.</li></ul>

## Controle R08

<b>Definitie</b>	Het vak moet toegestaan zijn op het aangeleverde niveau van het vak.
<b>Codemelding</b>	[vak_niet_toegestaan]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet onderzoeken of de juiste vakken zijn aangeleverd, en/of dat het juiste niveau is gehanteerd. Indien er onjuistheden zijn moeten deze aangepast in het LAS en doorgegeven worden aan BRON.

## Controle R09

<b>Definitie</b>	Een vak mag maar 1 keer aangeleverd worden in een examenresultaat.
<b>Codemelding</b>	[vak_niet_uniek]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Het is namelijk van belang dat de instelling onderzoekt of de juiste vakken aangeleverd zijn aan BRON.

## Controle R10

<b>Definitie</b>	Een eindcijfer moet, indien gevuld, het afgeronde gemiddelde zijn van het cijfer SE en het hoogste cijfer CE waarbij een 7.49 een 7 wordt en een 7.50 een 8.
<b>Codemelding</b>	[eindcijfer_onjuist_berekend]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: cijfer is onjuist aangeleverd, er ontbreekt een cijfer (Se of CE) en/of de berekening is foutief uitgevoerd.

## Controle R11

<b>Definitie</b>	Bij HAVO/VWO moet cijfer werkstuk gevuld zijn.
<b>Codemelding</b>	[cijfer_werkstuk_onjuist]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Er wordt alleen gekeken naar de vernieuwde 2 <sup>e</sup> fase Situaties die voorkomen zijn: - er is een beoordeling ingevuld maar geen cijfer - er is zowel een beoordeling als een cijfer ingeleverd.
<b>Oplossing</b>	In geval beide gevuld: dan zorgt <u>DUO</u> in de conversie dat juiste gevuld blijft In geval cijfer ontbreekt: dan moet de <u>instelling</u> deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R12

<b>Definitie</b>	Bij VMBO moet beoordeling werkstuk gevuld zijn.
<b>Codemelding</b>	[beoordeling_werkstuk_onjuist]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Er wordt alleen gekeken naar de vernieuwde 2 <sup>e</sup> fase. Situaties die voorkomen zijn: - er is een beoordeling ingevuld maar geen cijfer - er is zowel een beoordeling als een cijfer ingeleverd.
<b>Oplossing</b>	In geval beide gevuld: dan zorgt <u>DUO</u> in de conversie dat juiste gevuld blijft In geval cijfer ontbreekt: dan moet de <u>instelling</u> deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R13

<b>Definitie</b>	De toetscode moet bestaan in de referentietabel.
<b>Codemelding</b>	[toetscode_onjuist]
<b>Categorie</b>	Nvt
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	

## Controle R14

<b>Definitie</b>	De stagecode moet bestaan in de referentietabel.
<b>Codemelding</b>	[stagecode_onjuist]
<b>Categorie</b>	Nvt
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	

## Controle R15

<b>Definitie</b>	Examenregime mag niet in verder in de toekomst liggen dan het examenregime van het huidige schooljaar.
<b>Codemelding</b>	[examenregime_in_toekomst]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Dit betreft het examenregime van de uitslag
<b>Oplossing</b>	In geval het een ongeldige datum betreft: <ul style="list-style-type: none"><li>• De instelling moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: typefouten?</li></ul> In geval het een geldige datum is: <ul style="list-style-type: none"><li>• DUO past in de conversie het examenregime aan naar het huidige jaar (2019)</li></ul>

## Controle R16

<b>Definitie</b>	Datum uitslag mag niet in de toekomst liggen
<b>Codemelding</b>	[datum_uitslag_in_toekomst]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	Instelling moet uitslag beoordelen en indien mogelijk aanpassen en doorsturen aan BRON

## ControleR17

<b>Definitie</b>	Als beoordeling schoolexamen van een vak Onvoldoende is mag uitslag niet Geslaagd zijn.
<b>Codemelding</b>	[beoordeling_SE_onvoldoende]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: foutieve beoordeling aangeleverd of foutieve uitslag.

## Controle R18

<b>Definitie</b>	Bij VMBO mag de beoordeling werkstuk geen O (onafgerond) zijn als de uitslag examen Geslaagd is
<b>Codemelding</b>	[beoordeling_werkstuk_onafgerond]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: foutieve beoordeling aangeleverd of foutieve uitslag.

## Controle R19

<b>Definitie</b>	Als er een uitslag Geslaagd is geleverd moet er minimaal één vak geleverd worden met indicatie diploma = Ja.
<b>Codemelding</b>	[geen_diplomavak]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	

## Controle R20

<b>Definitie</b>	Als de uitslag gelijk is aan Deelexamen dan moet er minimaal één bijbehorend vak, toets, stage of werkstuk zijn.
<b>Codemelding</b>	[deelexamen_zonder_resultaat]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: foutieve uitslag is aangeleverd of bijbehorend vak is niet aangeleverd.



## Controle R21

<b>Definitie</b>	Als de uitslag Geslaagd is mag er geen certificaat worden aangeleverd
<b>Codemelding</b>	[certificaat_bij_geslaagd]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: een ten onrechte aangeleverd certificaat?

## Controle R23

<b>Definitie</b>	Als de indicatie inruil Ja is moet de Uitslag gevuld zijn met Geslaagd of Afgewezen
<b>Codemelding</b>	[inruil_zonder_uitslag]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Inruil is alleen mogelijk bij de uitslagen Geslaagd of Afgewezen
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijke situatie kan zijn dat ten onrechte inruil is geregistreerd.

## Controle R24

<b>Definitie</b>	Voor HAVO/VWO geldt: als er een werkstuk wordt geleverd moet er minimaal één vak zijn met de indicatie werkstuk = Ja.
<b>Codemelding</b>	[werkstuk_zonder_vak]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden zijn: ten onrechte werkstuk geleverd of ten onrechte vak niet geleverd.

## Controle R25

<b>Definitie</b>	Voor HAVO/VWO en VMBO-BB/KB/GL geldt: Het combinatiecijfer is verplicht als er een uitslag is.
<b>Codemelding</b>	[combinatiecijfer_ontbreekt]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Als er een uitslag geleverd is voor een examen nieuwe fase moet het combinatiecijfer er zijn. Toelichting: Bij de invoer van de vernieuwde 2 <sup>de</sup> fase is gedurende de eerste maanden nog geen controle geweest op het verplicht aanwezig zijn van het combinatiecijfer. Dit heeft te maken met de invoer van de controles op examens door DUO en de verwerking van de aanpassingen door de software leveranciers. Dit is terug te zien in de jaartallen waarin de controles nu meldingen geven. De combinatiecijfers zijn wel geregistreerd in de administratie van de instelling maar niet doorgegeven aan en doorgevoerd in BRON. Door ze alsnog aan te bieden wordt het register gevuld zoals bedoeld. En dat komt ook het diplomaregister ten goede.
<b>Oplossing</b>	De oplossing is als volgt: Als de uitslag = D of Leeg <ul style="list-style-type: none"><li>• DUO lost dit volledig automatisch in de conversie op. Indicatie combinatiecijfer wordt dan namelijk op N gezet. Het is niet nodig een combicijfer aan te leveren.</li></ul>

	<p>Als de uitslag een andere waarde heeft dan D of leeg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instelling moet analyseren en de aanpassingen doorvoeren en doorgeven aan DUO. Voor het alsnog aanleveren wordt met Softwareleveranciers gekeken of zij hier een kunnen ondersteunen.</li> </ul>
--	---

## Controle R26

<b>Definitie</b>	De opleiding moet voorkomen in de Elementcode-tabel: moet voorkomen bij BRIN nummer waar examen voor geldt
<b>Codemelding</b>	[opleiding_niet_geldig]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	

## Controle R27

<b>Definitie</b>	Als de uitslag gelijk is aan Geslaagd of Afgewezen moet er sprake zijn van een opleiding waarvoor een diploma gehaald kan worden.
<b>Codemelding</b>	[opleiding_niet_diplomeerbaar]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R28

<b>Definitie</b>	Het niveau van de opleiding moet gelijk zijn aan het niveau van de uitslag
<b>Codemelding</b>	[niveau_opleiding_uitslag_ongelijk]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	
<b>Oplossing</b>	DUO: in de conversie wordt het niveau van de uitslag afgeleid van de opleiding

## Controle R29

<b>Definitie</b>	Als indicatie Diplomavak van vak op cijferlijst = Ja: Het niveau van een resultaat op de cijferlijst mag niet lager zijn dan het niveau van de bijbehorende uitslag.
<b>Codemelding</b>	[lager_niveau_niet_toegestaan]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	Het niveau van een resultaat mag niet lager zijn dan het niveau van de uitslag. In de huidige situatie in BRON wordt het niveau nog niet per vak vastgelegd
<b>Oplossing</b>	DUO: In de conversie wordt niveau overgenomen uit het examen.

## Controle R30

<b>Definitie</b>	Examendeel moet gevuld zijn als het gaat om een vak voor opleiding voor HAVO, VWO, VMBO-BB, -KB of -GL. Geldt alleen voor vernieuwd VMBO
<b>Codemelding</b>	[examendeel_moet_gevuld]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	Het examendeel hoort wel aanwezig te zijn bij het vak. Toelichting: Bij de invoering van dit gegeven (2011) is de eerste periode dit gegeven optioneel

	geweest. De uitkomst van deze controle laat nu zien dat de meeste gaan over de periode 2011-2012. Door deze gegevens alsnog aan te leveren wordt het nieuwe register correct gevuld.
<b>Oplossing</b>	DUO gaat in overleg met Softwareleverancier van de betreffende scholen bepalen of deze gegevens alsnog aangeleverd kunnen worden.

### Controle R31

<b>Definitie</b>	Voor elk resultaat waarop het certificaat betrekking heeft moet het eindcijfer een voldoende ( $\geq 6$ ) of de beoordeling Voldoende of Goed zijn
<b>Codemelding</b>	[certificaat_voor_onvoldoende]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Er mag alleen een certificaat worden afgegeven voor een resultaat waarvoor een voldoende is behaald.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

### Controle R32

<b>Definitie</b>	Als het combinatiecijfer geleverd wordt moet er minimaal één vakresultaat of werkstukresultaat geleverd worden met de indicatie combinatiecijfer = Ja
<b>Codemelding</b>	[combinatiecijfer_zonder_resultaten]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	In deze situatie is er wel een combinatiecijfer aangeleverd, maar geen vakken of werkstuk die tot de combinatiecijfer behoren
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijke situaties kunnen zijn: - Er is nog een vak die nog geleverd moet worden aan BRON - er is een ander vak waar de indicatie combinatiecijfer op J had moeten staan

### Controle R33

<b>Definitie</b>	Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers van alle vakresultaten en het cijfer werkstuk met indicatie combinatiecijfer = Ja die op de cijferlijst staan.
<b>Codemelding</b>	[combinatiecijfer_onjuist]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	De berekening van het combinatiecijfer is onjuist.  Het combinatiecijfer is correct berekend als het het afgeronde gemiddelde is van het eindcijfer van de vakresultaten waarvoor geldt indicatieCombinatiecijfer is True en het cijferWerkstuk van de Werkstukresultaten waarvoor geldt indicatieCombinatiecijfer is True. Bij .49 of lager wordt afgerond naar beneden, bij .50 of hoger naar boven. N.B. Voor VMBO-GL is het combinatiecijfer het gewogen gemiddelde van het eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie beroepsgerichte keuzevakken, dan tellen die drie cijfers ieder één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens

	<p>doorsturen naar BRON.</p> <p>Betreft het een combinatie cijfer voor een VMBO GL met meer dan 2 vakken, dan dient de school extra aandacht te hebben voor de weging van de verschillende cijfers in het combinatiecijfer</p>
--	--

### Controle R34

<b>Definitie</b>	Als het examenresultaat een uitslag bevat mag indicatieWerkstuk van een vakresultaat alleen de waarde Ja hebben als er ook een werkstukresultaat aanwezig is in het examenresultaat.
<b>Codemelding</b>	[indicatie_werkstuk_onjuist]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	De indicatie werkstuk mag alleen Ja zijn als er een werkstuk is geleverd.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden: er mist een werkstukresultaat of de indicatie is onterecht.

### Controle R35

<b>Definitie</b>	Als het examenresultaat een uitslag bevat mag indicatie combinatiecijfer van een vakresultaat alleen de waarde Ja hebben als er ook een combinatiecijferresultaat aanwezig is in het examenresultaat
<b>Codemelding</b>	[indicatie_combinatiecijfer_onjuist]
<b>Categorie</b>	C
<b>Uitleg</b>	De indicatie combinatiecijfer mag alleen Ja zijn als er een combinatiecijfer is geleverd.
<b>Oplossing</b>	<u>DUO</u> lost dit op in de conversie (in afstemming met de softwareleveranciers van de betreffende instellingen).

### Controle R36

<b>Definitie</b>	Eindcijfer moet gevuld zijn conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime, tenzij er sprake is van ontheffing of vrijstelling
<b>Codemelding</b>	[Eindcijfer_onjuist_gevuld]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Eindcijfer onjuist aangeleverd
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

### Controle R37

<b>Definitie</b>	Beoordeling schoolexamen moet gevuld zijn conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime, tenzij er sprake is van ontheffing of vrijstelling.
<b>Codemelding</b>	[beoordeling_SE_onjuist]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Beoordeling schoolexamen onjuist aangeleverd.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R38

<b>Definitie</b>	Cijfer schoolexamen moet gevuld zijn conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakken-tabel voor het examenregime, tenzij er sprake is van ontheffing of vrijstelling
<b>Codemelding</b>	[cijfer_SE_onjuist]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Cijfer schoolexamen onjuist aangeleverd.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON. Mogelijkheden: er is een beoordeling geleverd ipv een cijfer of er is geen cijfer geleverd.

## Controle R39

<b>Definitie</b>	CijferCE moet gevuld zijn conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime, tenzij er sprake is van ontheffing of vrijstelling
<b>Codemelding</b>	[cijfer_CE_onjuist]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Cijfer centraalexamen onjuist aangeleverd.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Controle R40

<b>Definitie</b>	Een CE cijfer mag in maximaal 2 tijdvakken geleverd worden
<b>Codemelding</b>	[3 tijdvakken]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Er mogen maar 2 CE cijfers geleverd worden.
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> krijgt de cijfers van 3 tijdvakken geleverd, beoordeelt welke er niet geleverd hadden moeten worden en verwijdert dat cijfer.

## Controle R41

<b>Definitie</b>	Het persoonsgebonden nummer (BSN of Onderwijsnummer) moet bij DUO bekend zijn.
<b>Codemelding</b>	[persoon_niet_gevonden]
<b>Categorie</b>	N.v.t.
<b>Uitleg</b>	De student moet bekend zijn. In geval van de conversie zal dat altijd het geval zijn.
<b>Oplossing</b>	N.v.t.

## Controle R42

<b>Definitie</b>	Brin moet op datum resultaat bekend zijn
<b>Codemelding</b>	[BRIN_onbekend]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	De BRIN moet actief zijn op de datum van het resultaat. Voor de begin- en einddatum van instelling wordt gekeken naar de BRIN gegevens. Er zijn drie mogelijke oorzaken geïdentificeerd voor inschrijvingen die niet aan deze controle voldoen, namelijk: <ul style="list-style-type: none"><li>- Het resultaat heeft een foutieve datum.</li><li>- Het resultaat is geregistreerd bij een foutieve BRIN.</li><li>- De BRIN gegevens zijn onjuist.</li></ul>

	De tweede oorzaak kan bijvoorbeeld het geval zijn als er sprake is geweest van een fusie.
<b>Oplossing</b>	De <u>instelling</u> moet in haar eigen systeem deze inschrijvingen corrigeren en vervolgens doorsturen naar BRON. Als de BRIN gegevens onjuist zijn, dan kan <u>de instelling</u> bij BRIN een verzoek indienen om de gegevens van de BRIN aan te passen. Let op: aanpassen van BRIN gegevens kan alleen als deze gegevens ook daadwerkelijk onjuist zijn!

### Controle R43

<b>Definitie</b>	Een herkansing mag na het jaar van de uitslag niet blijven open staan
<b>Codemelding</b>	[openstaande_herkansing]
<b>Categorie</b>	B
<b>Uitleg</b>	Herkansingen zijn geleverde vakresultaten met daarbij de indicatie volgend tijdvak op J. Als dit cijfer niet geleverd wordt in hetzelfde examenjaar is het een openstaande herkansing.  Toelichting: Tijdens de conversie worden deze openstaande herkansingen niet meegenomen. M.a.w het feit dat er een indicatie volgend tijdvak is (en er is geen cijfer geleverd) wordt in de conversie genegeerd. Deze gegevens worden aangeleverd als melding in bij deze controle om u als instelling op de hoogte te brengen van deze situaties.
<b>Oplossing</b>	Verzoek is te kijken of het terecht is dat het een openstaande herkansing is. Als dat het geval is hoeft u niets te doen. Mocht er toch een cijfer van de herkansing aanwezig zijn, dan is het belangrijk dat u die alsnog aanlevert.

### Controle R44

<b>Definitie</b>	Voor VAVO geldt: bij een inschrijving mag maar 1 examenresultaat geregistreerd worden
<b>Codemelding</b>	[meerdere_examens_bij_inschrijving]
<b>Categorie</b>	A
<b>Uitleg</b>	Bij 1 inschrijving hoort 1 examen
<b>Oplossing</b>	<u>De instelling</u> moet deze situaties analyseren, aanpassen in haar administratie en vervolgens doorsturen naar BRON.

## Bijlage 1.4 - Aanvullende opmerkingen

In de volgende paragrafen staat beschreven welke bewerkingen DUO tijdens de conversie uitvoert op de gegevens. Voor de transparantie van de conversie worden deze bewerkingen hieronder weergegeven. U hoeft hier geen acties voor uit te voeren.

### a. Inschrijfperiode

Binnen het VAVO is er nog geen inschrijfperiode. Bij de conversie wordt per inschrijving 1 periode aangemaakt met als begindatum de inschrijfdatum en einddatum de uitschrijfdatum.

### b. Indicatie bekostigbaar

De indicatie bekostigbaar is een nieuw gegeven en wordt tijdens de conversie als volgt afgeleid: Als de onderwijsinstelling behorend bij de INSCHRIJVING op de inschrijfdatum een bekostigde instelling is, dan wordt de indicatie op J gezet, in alle andere gevallen wordt het op N gezet.

### c. Examenregime in toekomst

Als het examenjaar van een uitslag of een resultaat in de toekomst ligt wordt deze tijdens de conversie gevuld met het huidige jaar (2019).

### d. Resultaatvolgnummer

Resultaatvolgnummer is een sleutelgegeven voor een resultaat. Het wordt als volgt gevuld tijdens de conversie:

- Voor vakken: gevuld met de vakcode
- Voor rekentoets: gevuld met de vakcode
- Voor werkstuk: gevuld met 999999
- Combinatiecijfer: gevuld met 999998

### e. Examenresultaatvolgnummer

Het examenresultaatvolgnummer is een sleutelgegeven voor het examenresultaat en wordt bij de conversie als volgt gevuld:

- In geval er een inschrijfolgnummer is, dan wordt het examenresultaatvolgnummer gevuld met het inschrijfolgnummer
- In geval er geen inschrijfolgnummer is, dan wordt het examenresultaatvolgnummer gevuld met : 1 mei van het examenjaar (in JulianDate.).

### f. Uitslag cum laude

Een examenuitslag cum laude wordt geconverteerd als een uitslag C met indicatie cum laude

### g. Administratie OIN

Het administratie OIN dient ter identificatie bij de communicatie tussen het SIS en DUO. Middels dit nummer wordt de administratie die een inschrijving of een resultaat beheert geïdentificeerd. In BRON kennen we aanleverpunten: deze aanleverpunten staan voor de administratie en zijn vastgelegd in meldingen. Voor de inschrijvingen en resultaten waar de laatste 3 jaar leveringen zijn gedaan halen we de aanleverpunten uit de meldingen. Voor een aanleverpunt zal door de scholen in overleg met de softwareleveranciers een OIN aangegeven worden. Dit OIN vullen wordt tijdens de conversie in de berichten gebruikt en vastgelegd in de registers. Als we geen meldingen hebben vullen we het OIN met een defaultwaarde per BRIN.

## **h. Niveau bij de uitslag**

Bij de conversie wordt het niveau van de uitslag afgeleid van het niveau van de opleiding tenzij het een vak op hoger niveau betreft; dan wordt het het niveau van het vak hoger niveau.



## Bijlage 1.5 - Bestanden met meldingen

### a. Uitleg bestanden

Gegevens die niet voldoen aan een controle zullen als melding opgenomen worden in het bestand met meldingen. De meldingen zijn per gegevenstype gegroepeerd waarop deze gegevens aan OD en OR aangeboden worden. De meldingen zijn over de volgende 2 tabbladen in het bestand verdeeld:

- Tabblad 'Deelname': alle meldingen die optreden bij het aanbieden van deelnames aan OD en OR.
- Tabblad 'Resultaat': alle meldingen die optreden bij het aan OD en OR aanbieden van resultaten/examens.

Elke melding zal identificerende gegevens bevatten zodat terug te vinden is op welk gegeven de melding optreedt. Verder bevat de melding ook de Melding-code en Melding tekst die aangeven wat de exacte melding is. Bij sommige meldingen wordt extra informatie meegeleverd om de situatie te kunnen opsporen.

Zie onderstaande tabel voor een voorbeeld een lijst met een melding op een inschrijving.

BRIN	BSN	OWN	Datum inschrijving	Toelichting	Controle Code	ControleMelding
	123456789	234567890	31-7-2017		VO_D09	[dubbele_VO_inschrijving_brin]
	987654321		1-8-2016			[OPP_praktijkonderwijs]

Zie onderstaande tabel voor een voorbeeld een lijst met een melding op een resultaat.

BSN	BRIN	Opleiding score	Examenjaar	Datum uitslag	Uitslag	Vakcode	Extra	Controle-code	Controle_melding
123456789	11AA	5172	2010	2010-06-30	A		Combinatiecijfer: 0	R25	Combinatiecijfer_ontbreekt

### b. Uitleg hoe om te gaan met de meldingen

#### Periode maart t/m mei

In deze periode is de conversie-programmatuur nog niet helemaal gereed. Dat betekent dat DUO de controles "handmatig" (via query's) uitvoert en de resultaten opneemt in het meldingenbestand. Het nadeel hiervan is dat de acties die door de conversie worden gedaan (zie hoofdstuk Bijlage 1.4), hier dus nog niet zijn uitgevoerd. Dat kan tot gevolg hebben dat er bij een aantal controles teveel meldingen worden gegeven. Het advies is deze meldingen pas te gaan verwerken vanaf juni. Dit zijn meldingen van categorie B

#### Periode juni t/m november

In deze periode is de conversie programmatuur wel gereed. Dat houdt in dat alles door de conversieprogrammatuur gaat, dat alles wordt gecontroleerd aan de hand van de controles van OD en OR en eventuele automatische aanpassingen door conversie worden uitgevoerd. Hiermee vervalt het nadeel van de eerste periode. Er dient zich nu wel een ander fenomeen aan, namelijk: zodra een inschrijving niet voldoet aan bijvoorbeeld controle 1 dan wordt de melding gelogd en valt de inschrijving uit (de zogenaamde uitval tijdens conversie). Dat kan betekenen dat wanneer u de melding heeft weggewerkt, de volgende maand dezelfde inschrijving in uw meldingen bestand kan voorkomen, maar dan als gevolg van controle 2. etc. Daarom is het verstandig deze meldingen zoveel als mogelijk af te handelen voor juni. Dit zijn de meldingen categorie A.

## Bijlage 1.6 - Definities en afkortingen

Afkorting/ definitie	Omschrijving
Datum resultaat	De datum waarop het resultaat behaald is.
Inschrijvingsdatum	De datum waarop de opleiding begint waarvoor de student is ingeschreven. Dit is dus niet de datum dat de inschrijving geregistreerd wordt.
OR	Het nieuwe register van DUO waar alle resultaten in geregistreerd worden.
OD	Het huidige register van DUO waar alle deelnames in geregistreerd worden.
Bron	Het huidige register van DUO waar alle deelnames en resultaten in geregistreerd worden.
BI	Bekostigde instelling
NBI	Niet-Bekostigde instelling

## Bijlage 2 – Overzicht Codemelding en controle nr.

Onderstaande overzicht kan gebruikt worden om snel het controle nummer te vinden dat bij de Codemelding hoort.

Codemelding	Controle nr.	Categorie
[persoon_niet_gevonden]	D01	nvt
[persoonsgebondennummer_niet_actueel]	D02	nvt
[BRIN_onbekend]	D03	A
[datum_inschrijving_geboortedatum]	D04	A
[datumBegin_eerste_periode_VAVO]	D05	C
[inschrijvingsperiode_begindatum_datum_uitschrijving]	D06	nvt
[inschrijvingsperiode_begindatum_dubbel]	D07	nvt
[datum_uitschrijving_voor_datum_inschrijving]	D08	A
[licentie_opleiding_onbekend]	D09	A
[betalendepartij_InstellingNietBekostigd]	D10	Nvt
[examenregime_in_toekomst]	R01	C
[examenregime_moet gevuld]	R02	A
[Combinatiecijfer_resultaat_niet_toegestaan]	24R04	A
[HAVOVWO_Resultaat_niet_toegestaan_in_Combinatiecijfer]	25R05	B
[VernieuwdVMBO_Resultaat_niet_toegestaan_in_Combinatiecijfer]	R06	A
[vak_bestaat_niet]	R07	A
[vak_niet_toegestaan]	R08	A
[vak_niet_uniek]	R09	A
[eindcijfer_onjuist_berekend]	R10	A
[cijfer_werkstuk_onjuist]	R11	B
[beoordeling_werkstuk_onjuist]	R12	B
[toetscode_onjuist]	R13	A
[stagecode_onjuist]	R14	A
[examenregime_in_toekomst]	R15	B
[datum_uitslag_in_toekomst]	R16	A
[beoordeling_SE_onvoldoende]	R17	A
[beoordeling_werkstuk_onafgerond]	R18	A
[geen_diplomavak]	R19	A
[deelexamen_zonder_resultaat]	R20	A
[certificaat_bij_geslaagd]	R21	A
[inruil_zonder_uitslag]	R23	A
[werkstuk_zonder_vak]	R24	A
[combinatiecijfer_ontbreekt]	R25	B
[opleiding_niet_geldig]	R26	A

[opleiding_niet_diplomeerbaar]	R27	A
[niveau_opleiding_uitslag_ongelijk]	R28	C
[lager_niveau_niet_toegestaan]	R29	C
[examendeel_moet_gevuld]	R30	C
[certificaat_voor_onvoldoende]	R31	A
[combinatiecijfer_zonder_resultaten]	R32	A
[combinatiecijfer_onjuist]	R33	A
[indicatie_werkstuk_onjuist]	R34	A
[indicatie_combinatiecijfer_onjuist]	R35	C
[eindcijfer_onjuist_gevuld]	R36	A
[beoordeling_SE_onjuist]	R37	A
[cijfer_SE_onjuist]	R38	A
[cijfer_CE_onjuist]	R39	A
[3 tijdvakken]	R40	A
[persoon_niet_gevonden]	R41	nvt
[BRIN_onbekend]	R42	A
[openstaande_herkansing]	R43	B
[meerdere_examens_bij_inschrijving]	R44	A