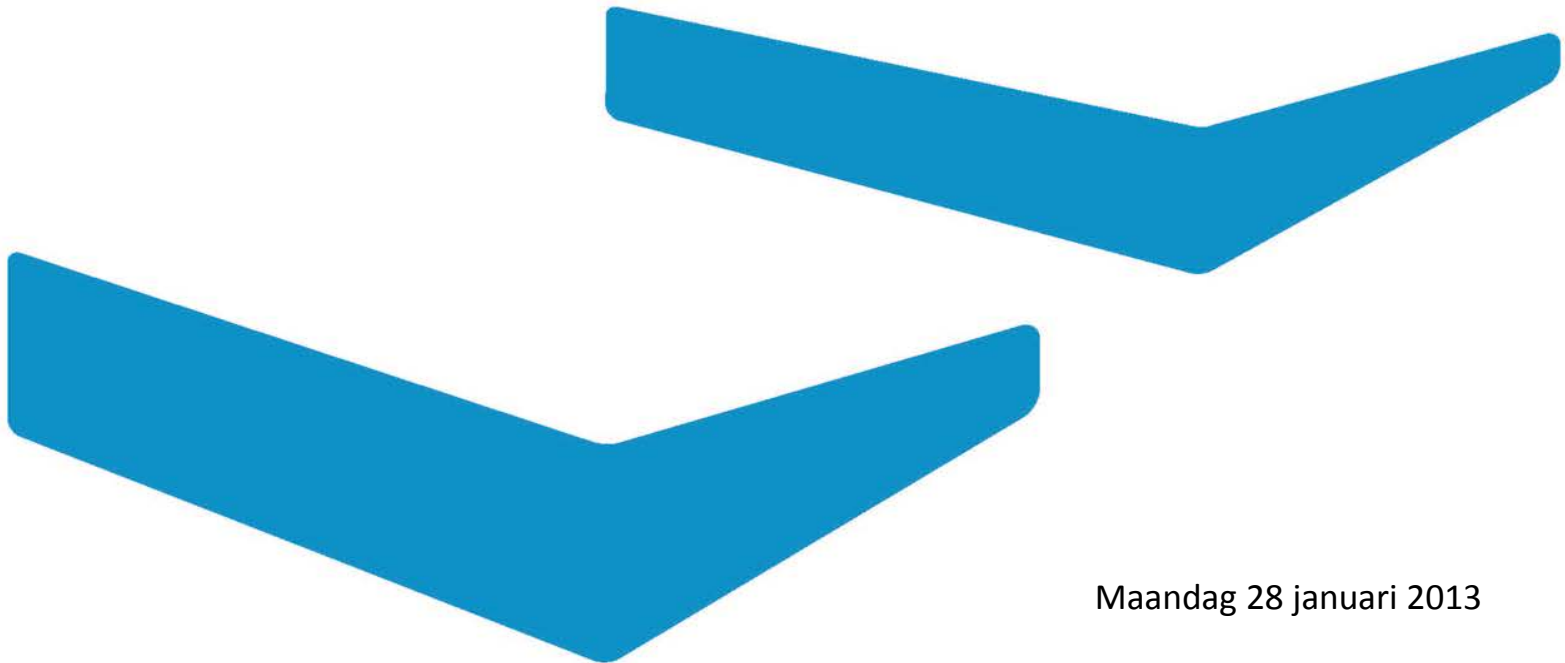


# Welkom bij ROC Leiden



## **BPV-Verbetertraject**

### **BPV-Proces**



Maandag 28 januari 2013

# BPV-Verbetertraject

**Centraal – tenzij / MBO BPV-protocol**

**Aanschaf OnStage**



**Vanaf augustus 2011**

- Gemeenschappelijke relatie bestand
- BPV-Bezoeken / Gesprekken vastleggen
- Pilot bij Techniek en ICT

# BPV-Verbetertraject

**Vanaf augustus 2012**

## **ROC Leiden breed**

- Basis inrichting van een BPV-dossier is voor elke opleiding gelijk.
- POK vastleggen / controle op accreditatie
- BPV-Bezoeken / Gesprekken vastleggen

# BPV-Verbetertraject

## Vanaf februari 2013

- Student: Logboek / urenregistratie

## Vanaf Augustus 2013

- Student: legt voorkeuren voor stagebedrijven vast

## Vanaf december 2013

- Bedrijven een actieve rol geven

# BPV-Verbetertraject

## Techniek

### Koppeling tussen KRD – OnStage

#### KRD

- Studentegegevens
- Verbintenissen

#### OnStage

- Praktijkovereenkomsten (POK)
- BPV-gesprekken / DBS - zorgvierkant

# BPV-Proces

## ROLLEN

### **BPV-Coördinator:**

Verantwoordelijk voor het voortraject van de BPV.

### **Onderwijsbegeleider:**

Begeleidt en bezoekt de student tijdens de stage.

### **Studenten Zaken:**

Leerlingen / studenten administratie

# Stap1

## Wat:

- Inrichten BPV-dossier
  - Voortraject
    - Begindatum, Einddatum, aantal uur = SBU's (basis POK gegevens)
  - Begeleidingstraject

## Wie:

BPV-Coördinator  OnStage

# Stap2

## Wat:

Student(en) koppelen aan een dossier.

## Wie:

BPV-Coördinator





# Stap3

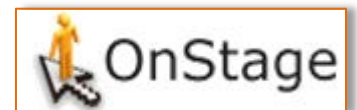
## Wat:

### Voortraject

- Studenten koppelen aan Stageplaats
- Controle accreditatie leerbedrijf
- Klaarzetten POK (datum en SBU's)
- Student koppelen aan een Onderwijsbegeleider

## Wie:

BPV-Coördinator



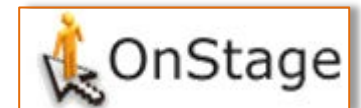
# Stap 4

## Wat:

Gegevens POK doorsturen naar KRD  
(Studenten Zaken)

## Wie:

BPV-Coördinator



## Status POK:

- KRD: Volledig
- OnStage: Volledig

# Stap 5

## Wat:

- POK Afdrukken
- POK in 3 (BOL) of 4 (BBL) voud versturen naar de student (incl. brief en antwoordenvelop)

## Wie:

StudentenZaken

## Status POK:

- KRd: Afgedrukt
- OnStage: Afgedrukt

# Stap 6

## Wat:

- POK's laten ondertekenen
- POK's terugsturen naar of inleveren op school

## Wie:

Student

# Stap 7

## Wat:

- POK's die ondertekend zijn invoeren in de KRД en Archiveren.
- POK's die niet binnen komen navragen en nabellen

## Wie:

StudentenZaken, Onderwijsbegeleider  OnStage

## Status POK:

- KRД: Definitief
- OnStage: Definitief

# Stap 8 Afsluiten Stage

## Wat:

- Afronden POK (in Onstage)

## Wie:

Onderwijsbegeleider



## Status POK:

- KRD: Beëindigd
- OnStage: Afgerond

# Bijzonderheden



## Wat:

- POK mutaties
  - Verlengde stage
  - Ander leerbedrijf
  - Overige mutaties
- Nieuwe POK maken

## Wie:

BPV-Coördinator, Onderwijsbegeleider



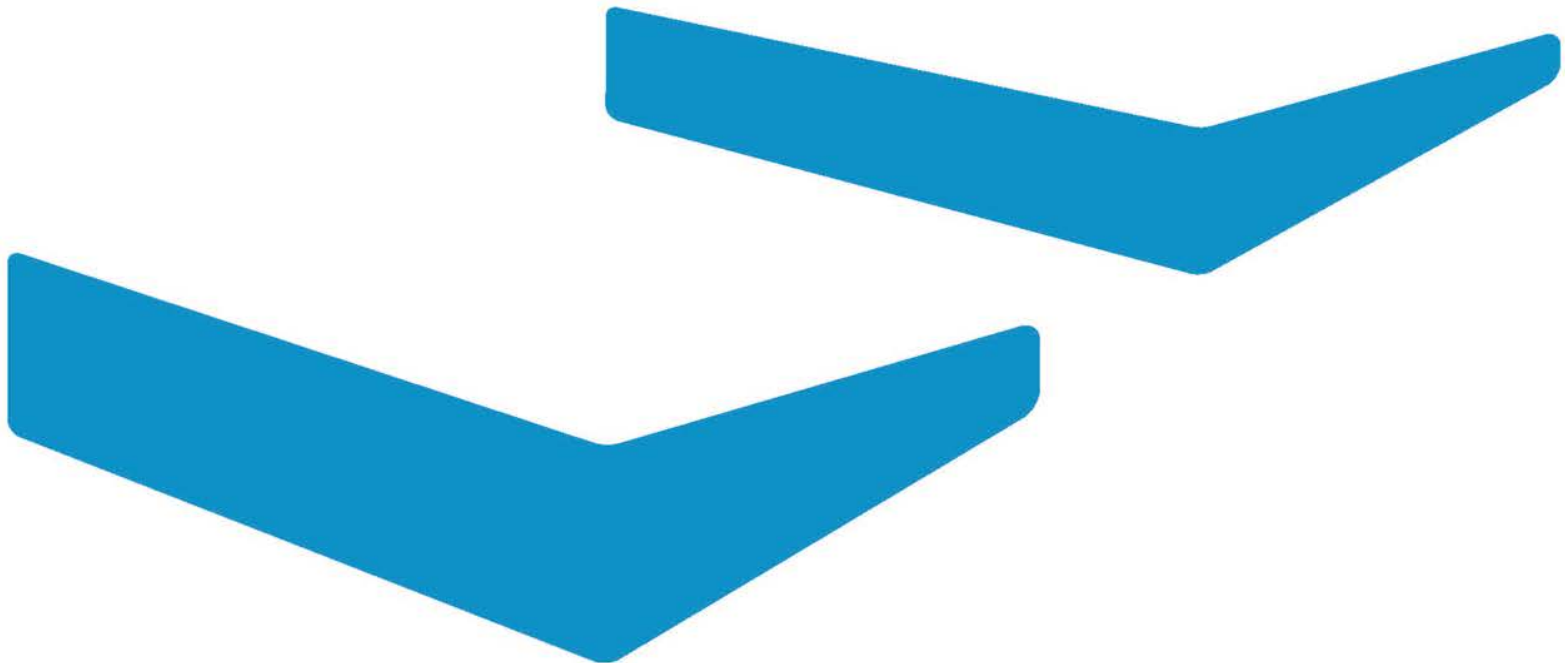
## Status POK:

- KRD: Volledig
- OnStage: Volledig

Tot ziens bij ROC Leiden

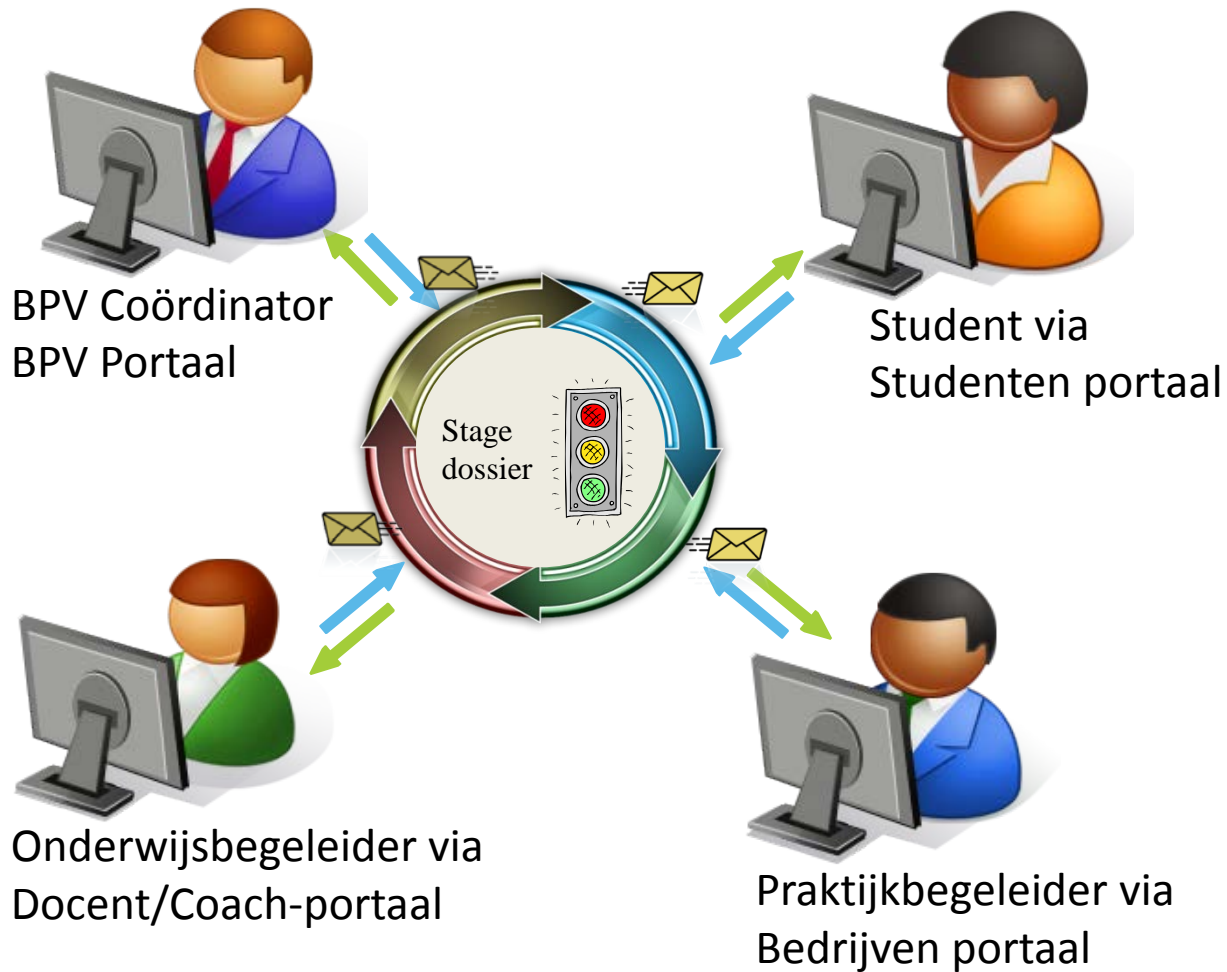


**Vragen ?**





# Begeleidingsrollen OnStage



# Matching



## Zoekcriteria

Zoeken in:

Begindatum dossier:

Einddatum dossier:

Trefwoord (en):

Plaatsnaam:

Crebonummer:

Organisatie:

Crebo omschrijving:

Leerplaats erkenning aanduiding:

Zoeken in de buurt:

## Opdrachten op de kaart



## Opdrachten

Opdracht	Naam	Vestigingsplaats	Herkomst				
Onderwijsassistent	SBO de Vlieger	LEIDEN	Stagemarkt.nl				
Onderwijsassistent	SBO de Vlieger	LEIDEN	Stagemarkt.nl				

# POK-gegevens



<b>Begindatum:</b>	<input type="text" value="4-2-2013"/>	✓ (Begindatum opleiding: 16-9-2012)
<b>Verwachte einddatum:</b>	<input type="text" value="12-7-2013"/>	✓ (Verwachte einddatum opleiding: 31-7-2015)
<b>Totaal aantal uren opdracht:</b>	<input type="text" value="280"/>	✓
<b>Uur per week:</b>	<input type="text" value="16"/>	✓
<b>HRM contact:</b>	<input type="text" value="G. Elstgeest (SBO de VI)"/>	
<b>Praktijkopleider:</b>	<input type="text" value="G. Elstgeest (SBO de VI)"/>	
<b>Functie:</b>	<input type="text"/>	
<b>Logboek beoordelaar:</b>	<input type="text" value="Praktijkbegeleider"/>	
<b>Afspraken:</b>	<input type="text"/>	

Praktijkopleider

HRM contact

Bijlagen (0)

Tussentijds opslaan

Afronden

# Accreditatie controle



POK aanvragen



Coördinator

24-1-2013

**Status overdracht** Nieuw

**POK naar SIS:**

**Status POK in SIS na overdracht:** Voorlopig

**SIS status:** Onbekend

**Synchronisatie status:** Nog niet doorgegeven

**Crebonummer inschrijving student:**

93500

[Verifieer accreditatie](#)

**Kenniscentrum:**

Calibris

[Codeleerbedrijfnummer opvragen](#)

**Codeleerbedrijf:**

02QG2334EZ0029801

**Crebonummer opdracht:**

93500

[Verifieer accreditatie](#)

**Kenniscentrum:**

Calibris

[Codeleerbedrijfnummer opvragen](#)

**Codeleerbedrijf:**

02QG2334EZ0029801

**Bijlagen (0)**



[Tussentijds opslaan](#)

[Afronden](#)

[Afronden uitstellen](#)

# Dossier Afronden



Praktijkovereenkomstgegevens afronden Coördinator, Onderwijsbegeleider 24-1-

**Reden wijziging:** Afronden

**Reden omschrijving:**

**Begindatum opdracht:** 4-2-2013 *(Begindatum opleiding: 16-9-2012)*

**Verwachte einddatum opdracht:** 12-7-2013 *(Verwachte einddatum opleiding: 31-7-2013)*

**Definitieve einddatum:**  *(Verwachte einddatum opleiding: 31-7-2013)*

**Totaal aantal uren opdracht:**

**Uur per week:**

**Afspraken:**

**Bijlagen (0)**

### Stappenplan

<input checked="" type="checkbox"/>	Eerste Bezoek	CO, OB	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Tweede Bezoek	CO, OB	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluatie	CO, OB	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Praktijkovereenkomstgegevens afronden	CO, OB	Q

### Optionele activiteiten

	Extra bezoek	CO, OB	+
	Praktijkovereenkomstgegevens aanpassen	CO, OB	+
	Tijdelijk wijzigen van contactgegevens en werkadress	CO, OB, S	+
	Aanpassen contactpersonen	CO, OB	+
	Afnemen PVB	CO, OB	+

### Mailhistorie (0)

▼

# POK verzending naar KR

## POK verzend overzicht

Domein:  Soort aanvraag:

Kwalificatiedossier:  Aanvraag datum:  t/m

Trefwoord:  POK t/m datum:

Status:

Inclusief succesvol verzonden

Inclusief niet relevant

9 resultaten gevonden!

<input type="checkbox"/>	Studentnaam	Erkenning	Stageperiode	Aantal uur	Soort aanvraag	Aanvraag datum	Integratie-status	SIS
<input type="checkbox"/>	Grietsje Wierstra	●	12-11-2012 t/m 12-7-2013	472	✱	19-11-2012		●
<input type="checkbox"/>	Kazhin Ali	●	27-8-2012 t/m 3-2-2013	320	✱	4-12-2012	➔	●
<input type="checkbox"/>	Ebru Arman	●	4-2-2013 t/m 12-7-2013	280	✱	12-12-2012		●
<input type="checkbox"/>	Leny Goedemans	●	27-8-2012 t/m 28-6-2013	880	✱	22-1-2013	➔	●
<input type="checkbox"/>	Reza Singh	●	18-9-2012 t/m 23-1-2013	320	⊖	23-1-2013		●
<input type="checkbox"/>	Paul Knijnenburg	●	4-2-2013 t/m 12-7-2013	320	✱	23-1-2013	➔	●
<input type="checkbox"/>	Mariëlla van Baardwijk	●	4-2-2013 t/m 12-7-2013	280	✱	24-1-2013		●
<input type="checkbox"/>	Reza Singh	●	4-2-2013 t/m 12-7-2013	280	✱	24-1-2013		●

⏪ < Vorige pagina

1 ... 9 (9)

Volgende pagina > ⏩