

# Brede Inzetbaarheid Leijgraaf pas

ROC de Leijgraaf



# Agenda

- Introductie ROC de Leijgraaf
- Inzet Leijgraaf pas
- Technische/Organisatorische aspecten
- Historie toepassingen Leijgraaf pas
- (iPas)

## Introductie ROC de Leijgraaf:

- Regio Noord-Oost Brabant met 15 locaties
- Leerlingaantallen:

Afdelingen	Leerwegen								1-oct 09	1-oct-08	
	BBL	BOL	C & T	DT	BOL	INBUR	KSE	NT2	VAVO	Eindtotaal	Eindtotaal
Economie	824	1387	26		143					2380	2246
G & W	522	1407								1929	1868
ICTO		458								458	445
Loopbaancentrum		104	220			231	149	446	182	1332	1190
Techniek	1339	707	33							2079	2085
<b>Eindtotaal</b>	<b>2685</b>	<b>4063</b>	<b>279</b>	<b>143</b>	<b>231</b>	<b>149</b>	<b>446</b>	<b>182</b>		<b>8178</b>	<b>7834</b>

# Inzet Leijgraafpas

Toepassing	Waar in de organisatie	BackOffice
Fysieke toegangscontrole	Locatie Euterpelaan – Oss (gebouw – fietsenstalling personeel – liften)	Remsdaq
Aan- en Afwezigheidsregistratie	Alle locaties Beroepsonderwijs	iPas
Printen en Kopieren	Organisatiebreed	Equitrac
Uitlenen boeken	Bibliotheek GWO	Aura

# Organisatorische/Technische aspecten

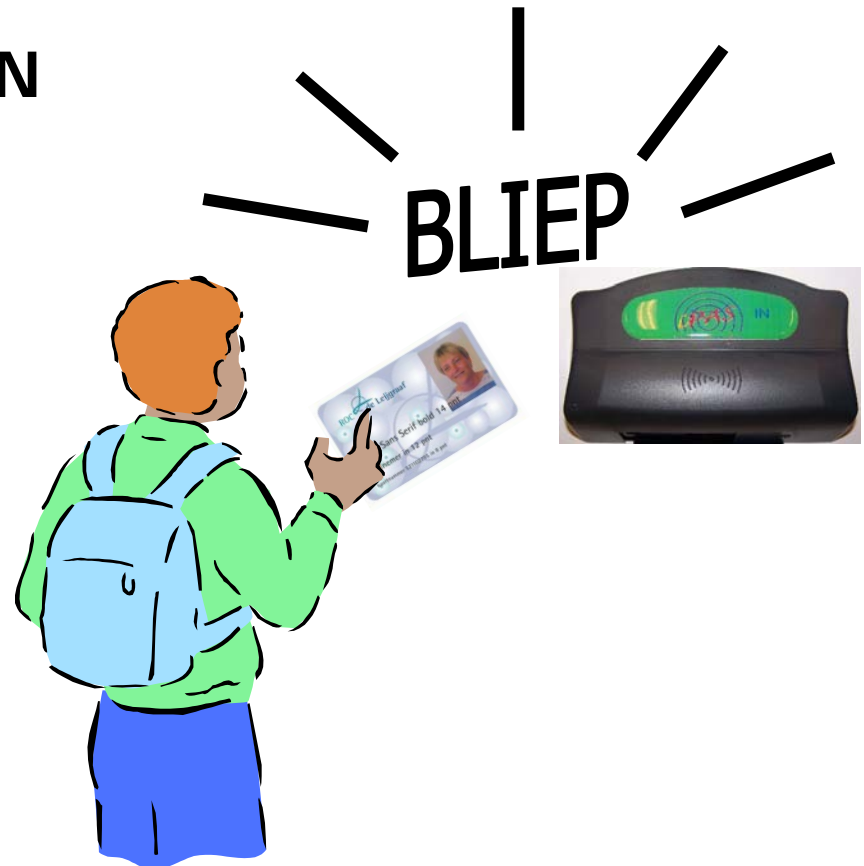
- Mifare pas.
- Geen intelligentie in Leijgraaf pas; pas bevat een nummer welke in backoffice systemen gekoppeld is aan een deelnemer of personeelslid.
- Geldelijke transacties altijd via chipknip.
- Uitgifte Leijgraaf pas via cursistenadministratie (deelnemers via de post, medewerkers via conciërges)

## Historie Leijgraafpas / iPas

- 2004 Invoering Leijgraafpas
- 2005 Keuze voor aanwezigheidsregistratie (iPas)
- 2006 Fysieke toegangscontrole Euterpelaan
- 2006 mei – start voorbereidende werkzaamheden iPas
- Januari – oktober 2007 pilot iPas Techniek Euterpelaan
- Oktober – december 2007 evaluatie pilot iPas
- 2008 januari – start voorbereiding uitrol iPas
- Augustus 2008 – Uitrol iPas EBO/Techniek/ICTO over Muntelaar en Euterpelaan
- September 2009 – Uitrol iPas GWOO over Muntelaar en Schelversakker
- September 2009 – Printen via Leijgraafpas
- September 2010 – Uitrol iPas overige locaties BO en Vavo

## Stap 1 INLOGGEN (deelnemers)

Deelnemers melden zich **AAN**  
(loggen in) in het lokaal  
bij de (groene) inlezer



## Stap 2 LES STARTEN (docent)

De docent **start de les** door:

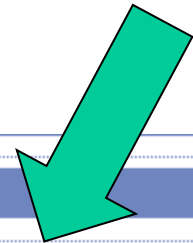
- a) Na de deelnemers in te loggen bij de inlezer; OF
- a) Op de knop 'start les' te klikken in het digitale klassenboek





# Stap 3 CONTROLE (docent)

## Controle uitvoeren in het digitale klassenboek



Overzichten [ Digitaal Klassenboek ]

Vernieuwen      Start les [indien docent niet met pas is ingelogd]      Gecontroleerd

Snelmenu voor:  
Handmatig registreren van aanwezig en afwezigheid van deelnemers in digitaal klassenboek

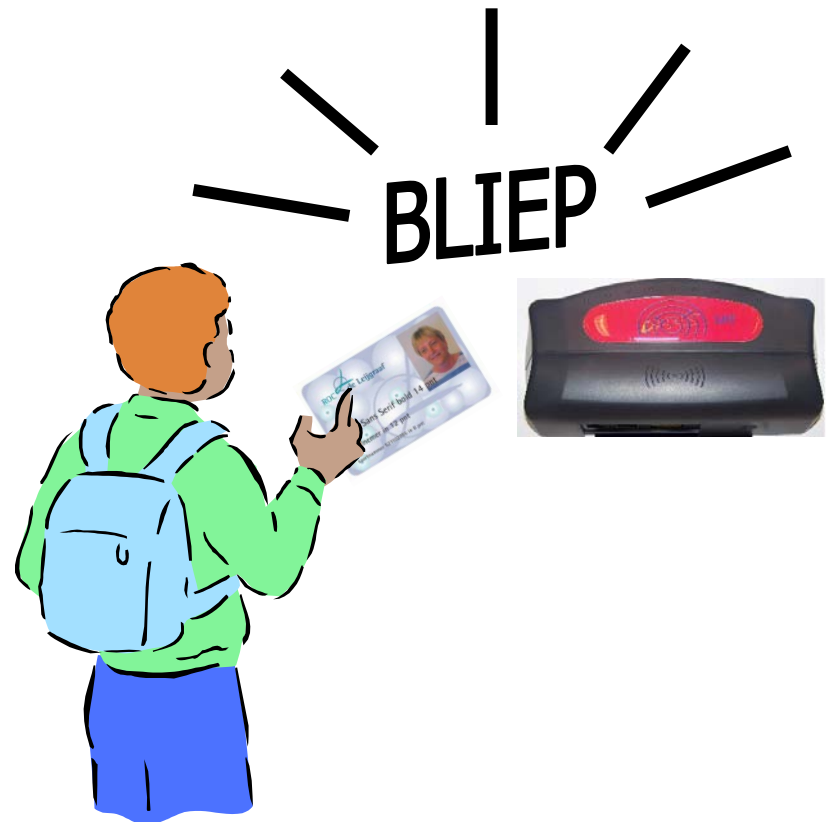
[ Persoon ]      [ Selecteer ]      Ga      Als Gekozen: Eigen Lessen [ kies lesuur docent ]      Als Gekozen: Alle Lessen [ kies lesuur in lokatie ]

Datum : 14/02/2008 | Tijd : 07:55 | Lesuur : 0 | Studie Richting : T-VLW  
 Docent : Maarten van Bergen | Locatie Lesrooster : OE01b | Gecontroleerd : Nee

Klas	Persoons Id	Achternaam	Voornaam	Foto	Aanwezig	Reden	Te Laat	Te Vroeg Weggegaan	Opmerking
TOOW22A	22697	Berg van den	Dennis		●				
TOBW22B	22758	Boxtel van	Sven		●				
TOOW22A	22892	Ceelen	Koen		●				

## Stap 4 UITLOGGEN (deelnemer)

Deelnemers melden zich **AF**  
(loggen uit) in het lokaal  
bij de (rode) lezer



Vragen?

Contact:

[Eustaach.lent@leijgraaf.nl](mailto:Eustaach.lent@leijgraaf.nl)