

Chipkaart en betaalsysteem

Presentatie Horizon College

24 november 2011

betaalt printen & kopiëren

Presentatielij

- Horizon College
- Horizonpas
- Betaalsysteem HC printen en kopiëren
- Keuze gesloten systeem
- Keuze applicatie
- Opwaarderen
- Afwaarderen
- Verantwoording en verrekening
- Tips
- Getallen HC printen en kopiëren

Horizon College

- Locaties: Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn, Purmerend
- Deelnemers: 12.000 (BOL, BBL) en contracten /Educatie
- Medewerkers: 1200 (950 fte)
- Omzet: 90 mln.
- 5 Onderwijssectoren:
 - Techniek, Economie, Zorg, Welzijn & Educatie, Handel & Dienstverlening
- 2 Diensten:
 - BMO (bestuur, management en organisatie), Facilitair bedrijf
- Outsourcing:
 - Schoonmaak (Succes)
 - Catering (Cormet)
 - Kantoorvoorzieningen / leermiddelen (Lisette)
 - Klein onderhoud (BAM)
 - ICT (Capgemini)

Horizonpas

- Mifare classic (1K en 4K)
- Cardmanagementsysteem, carduitgifte (Omnicard: OmniCMS)
- Toegangsbeheer poortjes, slagbomen, fietsenstalling, liften (Nedap / ASR: AEOS, Gronos)
- AA registratie, registratieterminals (Gronos, Gronos web)
- Toegang ruimtes e.d. elektronische sloten (EVVA: Salto)
- Lockers en postvakken (Vecos, Drechtwerk: Smartaccess)
- Middelen OLC (Objectheek)
- Printen en kopiëren (XAFAX: Pcounter)

Betaalsysteem printen en kopiëren

- Aanleiding:
 - Europese aanbesteding printerpark
- Doel:
 - Duidelijkheid over print & kopieerkosten
 - Terugdringen kosten
 - Kostenbewustwording medewerkers
 - Doorbelasting naar sectoren
 - Milieu (MVO)
 - Veilig en efficiënt betaalsysteem
- Invoering: 2009

Keuze gesloten betaalsysteem

- Openbaar systeem (nog) te duur voor microbetalingen.
- Geen cash in school
- Transparante geldstromen
- Al de beschikking over een passensysteem

Keuze applicatie

- Aansluiten bestaande ICT infrastructuur
- Aansluiten bestaande autorisatie / authenticatiesysteem (AD)
- Aansluiten bestaande passensysteem
- Aansluiten op printerpark (apparatuur Ricoh)
- Leverancierskeuze
 - Xafax
 - Pcounter

Opwaarderen tegoed

- Opwaarderen centraal door toekennen tegoed
- Opwaarderen in kantoorboekhandel
- Opwaarderen met chipknip
- Overwogen:
 - pinpas
 - PayPal
 - iDEAL

Opwaarderen werkwijze

- Opwaarderen in de winkel m.b.v. de kassamoduul van Pcounter.
- Opwaarderen met chipknip bij speciaal opwaardeerpunt Pcube.
- Opwaarderen in de Pcounter database. Deze is gekoppeld aan het account van de gebruiker.

NB: Bij het opwaarderen en bij printen en kopiëren bij de MFP is de pas voor de identificatie van de gebruiker. Er staan geen tegoeden o.i.d. op de Horizonpas.

Opwaarderen regels

- Deelnemer krijgt bij start op het HC eenmalig tegoed € 2,-
- Deelnemer kan alleen een debetpositie (tegoed) hebben. Maximaal € 20,-
- Medewerkers starten elke maand met €0,- en kunnen onbeperkt credit staan.
 - Opwaarderen i.v.m. privé gebruik is mogelijk
 - Maximum aan gebruik per individuele medewerker is mogelijk.
 - Per begin van de maand teller op nul en saldo doorbelasten.

Afwaarderen

- Printopdracht verwerking (geven)
- Kopieeropdracht verwerking (geven)
- Scannen (geen kosten)
- Teruggave (terugstorten via FA)

Verwerking printopdracht

- Printopdracht
 - Selectie printer (desktopprinter / printerqueue ZW / printerqueue Kleur)
 - Printerinstellingen (!)
- Print bij desktopprinter wordt direct uitgevoerd.
 - Controle op voldoende tegoed in Pcounter
 - Directe verrekening in Pcounter
 - Geen terugmelding of de opdracht ook juist is uitgevoerd
- Printopdracht bij MFP
 - Opdracht gaat in de wachtrij voor 6 uur (instelbaar)
 - Pas aanbieden bij Pcube MFP. Geeft mogelijkheid de printopdrachten te selecteren voor printen.
 - Controle op tegoed in Pcounter
 - Directe verrekening in Pcounter
 - Geen terugmelding of de opdracht ook juist is uitgevoerd

Verwerking overige opdrachten

- Kopieeropdracht
 - Pas aanbieden bij Pcube (MFP vrijgegeven voor invoer)
 - Opdracht instellen op MFP
 - Controle op saldo en verrekening in Pcounter
 - Vrijgeven voor kopiëren
 - Geen controle op uitvoering
- Scannen
 - Scannen naar e-mailadres gebruiker in pdf
 - Nog niet operationeel (i.v.m. domeininstellingen)
- Teruggave
 - Aanvraag mogelijk door ex-deelnemers.
 - Minimum € 1,- (maximum € 20,-)

Verantwoording en verrekening

- Maandelijkse overzichten en jaaroverzicht
 - Opwaarderen via winkel
 - Opwaarderen via chipknip
 - Kosten per kostenplaats / budgethouder (detail per medewerker in geld)
[\(voorbeeld 1\) \(Voorbeeld 2\)](#)
- Doorbelasting [\(voorbeeld 3\)](#)
- Geen administratie quasigoederen

Tips

- Denk na over wat je uitgangspunten zijn bij het beprijzen (marktconform / MVO / cost based / relatie drukkosten)
- Hou het simpel.
- Zorg voor een startsaldo.
- Geef duidelijkheid over teruggeven saldo.
- Leg goed uit hoe het systeem werkt.
- Leer iedereen het instellen van printers (meerdere niveaus)
- Let op je printer / MFP instelling (o.a. opslag printbestand)
- Kies zorgvuldig de scanoptie (scannen naar / format)
- Denk aan je anonieme accounts
- Denk na over Wifi access naar je printomgeving
- Overweg de regie van het geheel (printapparatuur en betaalsysteem) in één hand te leggen.

Prijzenoverzicht

- A4 Z/W enkelzijdig per vel € 0,03
- A4 Z/W dubbelzijdig per vel € 0,06
- A4 Kleur enkelzijdig per vel € 0,09
- A4 Kleur dubbelzijdig per vel € 0,18
- A3 Z/W enkelzijdig per vel € 0,06
- A3 Z/W dubbelzijdig per vel € 0,12
- A3 Kleur enkelzijdig per vel € 0,18
- A3 Kleur dubbelzijdig per vel € 0,36

Kengetallen HC

- Printen en kopiëren door deelnemers: € 42.000 per jaar (*)
- Printen en kopiëren door medewerkers: € 366.000 per jaar
- Gemiddelde P&K per medewerker: € 320,- per jaar
- Aantal MFP Z/W: 22
- Aantal MFP Kleur: 50
- Aantal desktopprinters Z/W: 98
- Aantal desktopprinters Kleur: 34

(*) Inclusief startsaldo € 9.000